



Questions et réponses concernant les examens **Programme d'Archives médicales**



Questions	Réponses
<p><u>J'ai un examen en ligne.</u></p> <p><i>Que dois-je faire?</i></p>	<p>Pour les examens qui se font à distance, les enseignants prennent en charge le temps supplémentaire ainsi que toutes les autres mesures d'aide (accommodements) indiquées au plan d'intervention. Tu dois donc communiquer avec ton enseignant pour prendre entente avec lui/elle. Aucune démarche n'est à faire auprès des Services adaptés.</p>
<p><u>J'ai un examen en présentiel.</u></p> <p><i>Que dois-je faire?</i></p>	<p>Vérifier si l'enseignant peut prendre en charge le temps supplémentaire en classe. Si la réponse est oui, tu fais ton examen en classe et aucune démarche n'est à faire avec les Services adaptés. Si la réponse est non, tu dois faire une demande de réservation d'examen dans DESA ET envoyer un formulaire bien rempli à ton enseignant pour son approbation (s'il s'agit d'un cours d'Archives médicales)</p>
<p><u>J'ai un examen en présentiel.</u> L'enseignant prend en charge le temps supplémentaire en classe, mais j'ai droit à un ordinateur et des logiciels spécialisés pour faire mes examens.</p> <p><i>Que dois-je faire?</i></p>	<p>Après avoir pris entente avec ton enseignant, il t'est possible de faire ton examen en classe avec ton portable et tes logiciels adaptés (Antidote et Word Q) ou à l'aide de ta connexion CITRIX.</p> <p>Si tu n'as pas de portable ou que l'enseignant n'est pas d'accord, tu dois faire une demande de réservation d'examen dans DESA ET envoyer un formulaire bien rempli à ton enseignant pour son approbation (s'il s'agit d'un cours d'Archives médicales) et réserver une place à l'ordinateur.</p>
<p><u>J'ai un examen en présentiel.</u> L'enseignant prend en charge le temps supplémentaire en classe, mais j'ai droit au soutien à la correction pour mes rédactions.</p> <p><i>Que dois-je faire?</i></p>	<p>Tu dois faire une demande de réservation d'examen dans DESA ET envoyer un formulaire bien rempli à ton enseignant pour son approbation (s'il s'agit d'un cours d'Archives médicales) et indiquer que tu as droit au soutien à la correction dans la case <i>Message aux Services adaptés</i>.</p>
<p><u>J'ai un examen en présentiel.</u> L'enseignant prend en charge le temps supplémentaire en classe, mais j'ai droit au local isolé (seul dans un local).</p> <p><i>Que dois-je faire?</i></p>	<p>Tu dois faire une demande de réservation d'examen dans DESA ET envoyer un formulaire bien rempli à ton enseignant pour son approbation (s'il s'agit d'un cours d'Archives médicales) et indiquer que tu as droit au local isolé dans la case <i>Message aux Services adaptés</i>.</p>
<p><u>J'ai un examen en présentiel.</u> L'enseignant prend en charge le temps supplémentaire en classe, mais j'ai de la difficulté à me concentrer en classe et je dois être loin du bruit et des distractions.</p> <p><i>Que dois-je faire?</i></p>	<p>Tu dois faire une demande de réservation d'examen dans DESA ET envoyer un formulaire bien rempli à ton enseignant pour son approbation (s'il s'agit d'un cours d'Archives médicales) et indiquer que tu dois être loin du bruit et des distractions dans la case <i>Message aux Services adaptés</i>.</p>
<p><u>J'ai un examen en présentiel.</u> L'enseignant prend en charge le temps supplémentaire en classe, mais j'ai un ou des besoin(s) particulier(s) qui m'oblige(nt) à faire mon examen aux Services adaptés.</p> <p><i>Que dois-je faire?</i></p>	<p>Tu dois faire une demande de réservation d'examen dans DESA ET envoyer un formulaire bien rempli à ton enseignant pour son approbation (s'il s'agit d'un cours d'Archives médicales) et indiquer que tu as un ou des besoin(s) particulier(s) qui t'oblige(nt) à faire ton examen aux Services adaptés dans la case <i>Message aux Services adaptés</i>.</p>
<p><u>J'ai un examen en présentiel.</u> Pour une des raisons mentionnées ci-haut, je dois faire mon examen aux Services adaptés, mais je n'ai pas accès à DESA de la maison ou j'ai dépassé le délai pour faire une demande.</p> <p><i>Que dois-je faire?</i></p>	<p>Écrire un MIO au destinataire Services adaptés Charlesbourg (agente) le plus tôt possible en mentionnant que tu dois faire une demande de réservation d'examen ET envoyer un formulaire bien rempli à ton enseignant pour son approbation (s'il s'agit d'un cours d'Archives médicales).</p>
<p><u>J'ai une question autre que celles mentionnées dans ce document concernant les examens.</u></p> <p><i>Que dois-je faire?</i></p>	<p>Il est normal d'avoir des questions pendant cette période particulière. Alors, n'hésite pas à écrire un MIO au destinataire Services adaptés Charlesbourg (agente) ou à ton éducatrice. Nous sommes là pour toi!</p>