



Par la présente, ci-après appelé étudiant, autorise le mandataire à agir en son nom auprès du Cégep Limoilou. L'étudiant consent également à ce que le mandataire récupère ou fournisse les renseignements personnels suivants (cochez la ou les sections pertinentes):

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Renseignements sur l'admission | <input type="checkbox"/> Horaire |
| <input type="checkbox"/> Attestation d'inscription | <input type="checkbox"/> Preuve de fréquentation scolaire |
| <input type="checkbox"/> Relevé de notes | <input type="checkbox"/> Autre (préciser) |
| <input type="checkbox"/> Diplôme | |

Cette procuration est valide pour une durée après sa signature (cochez) :

De jours

De mois

La durée des études de l'étudiant au Cégep

À moins qu'elle ne soit révoquée, selon la première de ces éventualités.

IMPORTANT: Le mandataire a l'obligation de présenter le formulaire de procuration original signé au Secrétariat pédagogique du campus de Québec ou du campus de Charlesbourg. Il doit aussi avoir en main une pièce d'identité avec photo et une copie d'une pièce d'identité de l'étudiant avec photo. Pour les personnes de l'extérieur de Québec, nous acceptons les procurations transmises par courriel à infolimoilou@cegeplimoilou.ca.

Identification et adresse complète de l'étudiant(e). Remplissez toutes les sections	
Nom	Prénom
Code permanent ou DA	
Adresse complète	
Téléphone	Courriel
Signature	Date
Identification et adresse complète du mandataire. Remplissez toutes les sections	
Nom	Prénom
Lien avec l'étudiant	
Adresse complète	
Téléphone	Courriel
Signature	Date
Réservé au personnel du SCOS	
Vérification des pièces d'identités	