



**Cégep  
Limoilou**

# **PROGRAMME DE FORMATION DOCUMENTAIRE**

Bibliothèques  
Août 2009

## Pourquoi une formation documentaire ?

Dans une société où l'information est omniprésente et joue un rôle fondamental, il est essentiel de développer des compétences informationnelles durables et transférables. La surabondance sans cesse croissante d'informations et le nombre de plus en plus élevé d'outils de recherche exigent de l'étudiant autonome une capacité à déterminer ses besoins informationnels, ainsi qu'une capacité à localiser, évaluer, sélectionner et utiliser une information pertinente.

Parce que le développement des compétences informationnelles est un investissement à long terme dans un processus d'apprentissage continu visant à rendre l'apprenant de plus en plus autonome, les bibliothèques du Cégep Limoilou souhaitent former les étudiants à l'exploitation judicieuse et éthique de l'information. Ainsi, afin de contribuer à la réussite de ses usagers, les bibliothèques ont décidé d'offrir un programme de formation documentaire s'adressant tant aux étudiants qu'aux enseignants.

## Objectifs généraux du programme de formation documentaire :

- Permettre à l'étudiant de se familiariser avec le milieu physique de la bibliothèque et le monde de l'information.
- Permettre à l'étudiant de développer son autonomie face au processus intellectuel de recherche de l'information.
- Offrir à l'étudiant la possibilité de développer des compétences utiles dans la gestion de ses besoins informationnels.
- Favoriser une intégration de la formation documentaire aux programmes d'études.

## Compétences informationnelles à développer:

Les compétences informationnelles sont des habiletés que doit développer l'étudiant afin d'atteindre sa pleine autonomie dans l'exploitation de l'information. Leur acquisition se fait progressivement et passe par l'intégration des apprentissages.

Les compétences informationnelles sont<sup>1</sup> :

- préciser le besoin d'information;
- accéder à l'information;
- évaluer l'information;
- exploiter l'information;
- tenir compte des enjeux éthiques.

Ainsi, un étudiant possédant les compétences informationnelles est en mesure :

- « de déterminer l'étendue d'information dont il a besoin;
- d'accéder à l'information dont il a besoin de façon efficace et efficiente;
- de faire une évaluation critique de l'information et de ses sources;
- d'intégrer l'information dans son réseau de connaissances;
- d'utiliser l'information efficacement pour atteindre un objectif spécifique<sup>2</sup>; »
- d'utiliser l'information de façon éthique et conformément à la loi sur le droit d'auteur.

<sup>1</sup> Selon le document : CONFÉRENCE DES RECTEURS ET DES PRINCIPAUX DES UNIVERSITÉS DU QUÉBEC, « Compétences informationnelles : niveau recommandé à l'entrée au 1<sup>er</sup> cycle universitaire », [PDF], <http://www.crepuq.qc.ca/IMG/pdf/Comp-informat-niveau-recommande-2008-07-28.pdf> (Page consultée le 25 novembre 2008)

<sup>2</sup> Norme sur les compétences informationnelles dans l'enseignement supérieur de l'Association of College & Research Libraries (ACRL), [En ligne], traduit de l'anglais par le Groupe de travail sur la formation documentaire du Sous-comité des bibliothèques de la Conférence des recteurs et des principaux des universités du Québec, 7 avril 2005, <http://www.crepuq.qc.ca/IMG/pdf/normeaacrl-web-03-05-v4.pdf> (Page consultée le 9 juin 2008)

## Informations pratiques

**Formateurs :** Alexandra Lavallée, bibl. prof.  
Campus de Québec  
Poste 6884  
Bureau 3074  
[alexandra.lavallee@climoilou.qc.ca](mailto:alexandra.lavallee@climoilou.qc.ca)

Marc Julien, bibl. prof.  
Campus de Charlesbourg  
Poste 3713  
Bureau 2516  
[marc.julien@climoilou.qc.ca](mailto:marc.julien@climoilou.qc.ca)

**Lieux :** Campus de Québec  
Laboratoire 3065  
20 postes informatiques disponibles  
Maximum de 40 personnes

Campus de Charlesbourg  
Laboratoire 2541  
20 postes informatiques disponibles  
Maximum de 40 personnes

**Période :** Tout au long de la session; réservation au moins une semaine à l'avance auprès d'Alexandra Lavallée (QC) ou Marc Julien (CHG).

### Déroulement :

- Les formations débutent toujours avec une partie théorique complétée par des exercices de mise en application en lien avec la discipline.
- Pour favoriser la motivation des étudiants ainsi que le réinvestissement des apprentissages, il est fortement conseillé d'associer la formation documentaire à un travail de recherche
- Il est fortement recommandé aux enseignants d'assister aux formations, et ce, afin de favoriser la motivation des étudiants.

## Plan du programme de formation

### Activité d'initiation (1heure 45 minutes)

Parce que tous étudiants doivent suivre le cours « Philosophie et rationalité » et parce que le développement des compétences informationnelles cadre bien dans les objectifs de ce cours, l'activité d'initiation à la recherche documentaire est offerte en collaboration avec le département de philosophie.

Contenu de la formation :

- Définir le sujet
- Catalogue de la bibliothèque
- *Repère*
- Évaluation des sources

### Activités à la carte (50 minutes par activité)

Vous souhaitez que vos étudiants développent ou approfondissent davantage certaines habiletés ! Choisissez parmi les 8 activités à la carte.

1. Sujet et stratégie de recherche
2. Documentation, choix des sources et outils de repérage
3. Comment éviter le plagiat, les règles de citation et la bibliographie
4. Ouvrages de référence
5. Bases de données (deux par activité)
  - ⇒ Catalogue
  - ⇒ EBSCOHost
  - ⇒ Repère
  - ⇒ Eureka
  - ⇒ Encyclopédies
  - ⇒ Bases pour revues scientifiques
  - ⇒ Autres bases (e-CPS, Statistique Canada, etc.)
6. Recherche sur le Web - efficacité et qualité
7. Scientifiques ou pas : les différents types de revues
8. Évaluation des sources