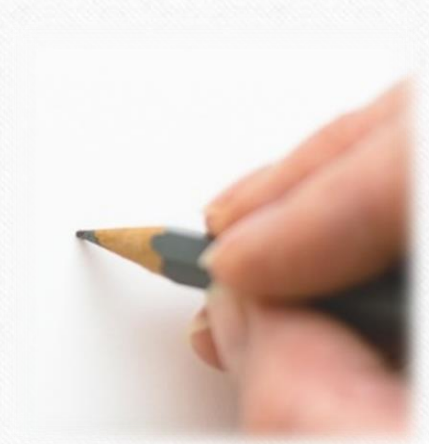


Atelier Prise de notes

Cégep Limoilou

**Avez-vous besoin
d'améliorer vos techniques
de prise de notes?**



Faites le test!

Prenez des notes en regardant la vidéo ci-dessous.

<https://www.youtube.com/watch?v=6dPqmqd9uhs>

Comparez
maintenant
vos notes
avec
l'exemple à
droite.

3 mars 2016

#1 Sciences : vidéos papillons monarches

#2

175 ans / milliers Km Canada → Mexique

Forêts = condi. idéales passer hiv.

= danger / # diminué

Si ≠ protégé = écosyst. détruit

causes < incendie < coupe bois légale
déforestation < ou clandestine

législation mex. → protection ++ = prot. site

↓ malgré tout

Autres causes < x temp. trop.
pesticides ⇒ détruisent flore
vitale

#3

nom forêts?
= Michoacan

#4

- causes diminution
- solutions?

Qu'observez-vous de différent?

Quelles difficultés avez-vous rencontrées pendant la prise de notes?

Qu'observez-vous de semblable?

Quelles sont vos habitudes de prise de notes?

Alors, comment prendre des notes de façon efficace?

Nous vous conseillons de prendre des notes pendant cet atelier afin de vous pratiquer.



À quoi sert la prise de notes?

La prise de notes est un outil personnalisé d'apprentissage et de révision.

Cela permet de:

- Faciliter l'étude et la compréhension. Gagner du temps !
- Visualiser l'information et d'en faire une synthèse efficace.
- Mémoriser la matière vue en classe.
- D'accroître la concentration en classe.
- Mieux réviser ce qui est à l'étude.
- D'organiser la matière de **manière personnelle**.



Bon à savoir....



On oublie 50% des informations 30 minutes après un cours.

Une bonne prise de notes aide donc la mémoire à retenir l'information.

Une matière organisée est à moitié mémorisée.

Quels sont les étapes nécessaires à la prise de notes?

4 étapes faciles

1. Avant le cours

2. Pendant le cours

3. Pendant la prise de notes

4. Après le cours

Étape 1

Avant le cours

Prépare-toi ...



- Lis le plan de cours: informe-toi sur le contenu.
- Fais tes lectures préparatoires.
- Relis tes notes du cours précédent.
- Prépare ton matériel: cahier, feuilles, crayons, marqueurs, post-it, etc.

Bon à savoir....



Lors de la prise de notes, la mémoire fait des liens avec des choses déjà lues et elle retient mieux.

Étape 2

Pendant le cours

Porte attention à ce qui est important...

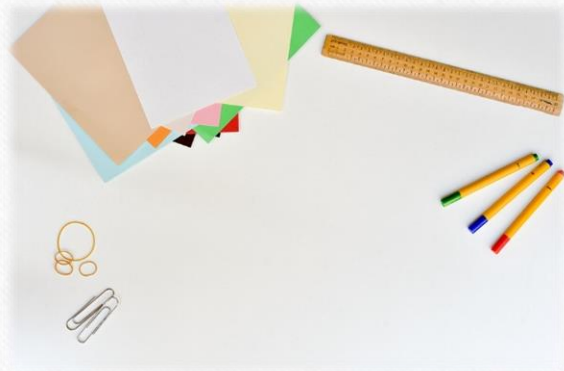


- Arrive en forme et reposé.
- Ignore les distractions; choisis une place appropriée.
 - loin des fenêtres, devant la classe, loin du cellulaire, loin des personnes qui parlent tout le temps, etc.
- Concentre-toi sur les informations importantes.
- Porte attention aux signaux des enseignants:
 - Les paroles:
 - << Ce sera matière à examen... >>
 - << Prenez note que... Retenez que... >>
 - << N'oubliez pas... >>
 - Intonation et volume de la voix, gestuelle
- Identifie quand l'enseignant écrit au tableau, souligne, insiste, répète des notions, utilise des mots-clés (conséquences, buts, caractéristiques, les dates, nom de l'auteur, théorie, etc.)

Étape 3

Pendant ta prise de notes

Abrège et organise...



- Divise ta feuille en plusieurs parties. (selon la méthode choisie)
- Note la date, le sujet, le cours et le numéro de page. ***Change de page lors d'un nouveau sujet.***
- **Organise l'espace:** réserve une marge pour annoter des mots clés, des définitions, des ajouts après le cours, etc. Laisse des espaces blancs après chaque paragraphe.
- **Organise le contenu:** note sous forme de tableaux ou graphiques. Donne des titres et sous-titres aux paragraphes.
- Écris dans tes mots.
- **Utilise des abréviations et/ou symboles.** (voir tableaux)
- Joue avec l'aspect visuel: couleurs, marqueurs, soulignement, abréviations, signes, flèches, schémas, etc.

Utilisation des signes et symboles

Méthodes pour créer des abréviations:

1. Supprimer les dernières lettres après une consonne. **mat. org. / cal. int. / rel. indus.**
2. Utiliser les préfixes. **philo, bio, math**
3. Omettre les lettres du milieu. **bcp, tjrs, qqun**
4. Prendre les premières lettres des mots. **Relation Publique = RP**
5. Remplacer la terminaison par un symbole

ion = *	action = act*
ent = T	parent = parT
aire = R	précaire = précR
emme = M	dilemme = dilM

Étape 4

Après le cours

Complète tes notes...



- Révise les notes que tu as pris en classe.
- Complète celles qui ont besoin de clarification. Ajoute les informations manquantes dans tes documents. (*utiliser diverses méthodes selon les besoins*)
- Assure-toi que tu comprends bien tes notes.
- Compare tes notes avec d'autres étudiants afin de **ne rien oublier.**
- Note les questions à poser à ton enseignant.

Bon à savoir....



Le fait de résumer le contenu de la matière en utilisant différentes méthodes de prise de notes permet de maximiser l'apprentissage et de valider la compréhension.

Sans révision, matière retenue à 10%.

Avec révision, matière retenue à 80%.

Quelles sont les différentes méthodes de prise de notes?



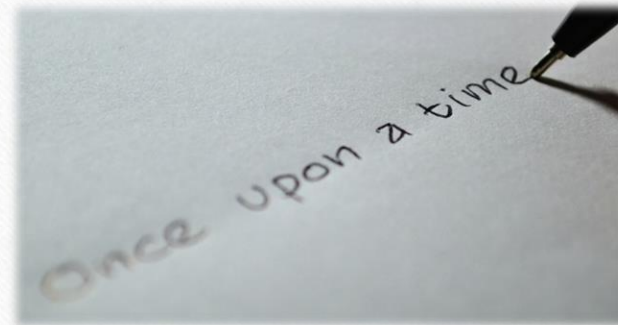
1) La méthode Cornell (fonctionnelle)

- Noter dans une grille déjà organisée le message de l'enseignant.
- Diviser les parties en leur attribuant une fonction.
- Méthode hiérarchique.

The diagram shows a grid for Cornell note-taking. It is divided into three main horizontal sections by dashed lines. The top section is labeled 'n° 1 : nom, cours, date, page' and contains a small circle in the left margin. The middle section is labeled 'n° 2 : notes prises pendant le cours' and contains a small circle in the left margin. The bottom section is labeled 'n° 3 : résumé' and contains a small circle in the left margin. A vertical red line runs down the left side of the grid. A dashed vertical line runs down the right side of the middle section, creating a 'zone d'étude' (study zone) on the left side of the middle section. This zone is labeled 'n° 4 : zone d'étude' and contains a small circle in the left margin.

2) La prise de notes par phrases-formules

- Noter de façon concise (beaucoup d'idées en peu de mots) le message de l'enseignant.
- Écoutez avant d'écrire afin de mieux résumer.



3) La prise de notes compilatoire

- Noter de façon linéaire le message de l'enseignant.

15 nov. 2016

P. 47

La prise de notes (PR)

A- Utilité ?

- a) Outil personnalisé
- b) Aide à: concentration, facilite concentr. etc.

B- PR en 4 étapes

1) AV cours: Préparat*

- Relire notes de cours
- Voir plan de cours
- Préparer matériel

2) Pdt cours: ce qui est important

- Prêt Ψ et phy.
- Ignorer dist.
- Cibler infos imp.
- Signaux prof.

3) Pdt PR: Abrège + organise

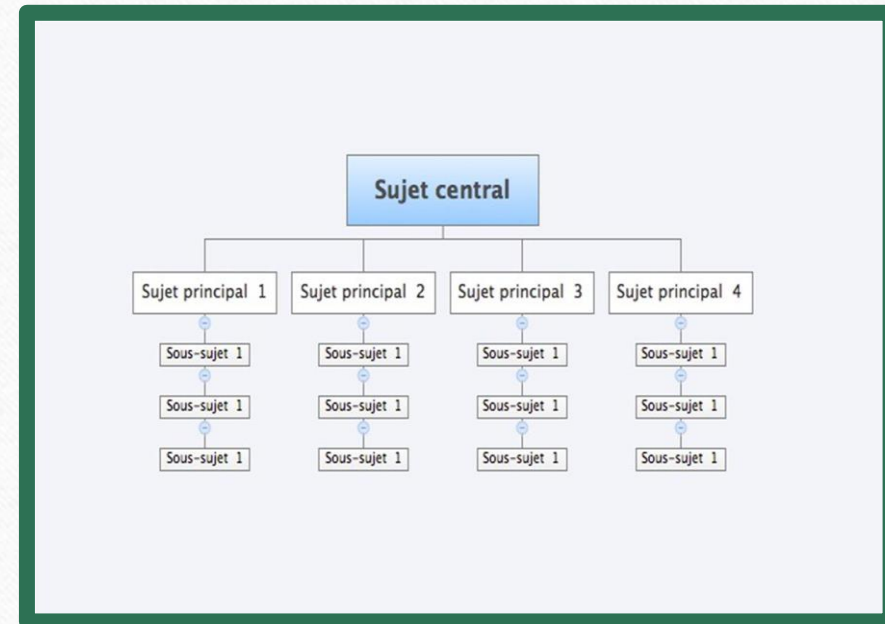
- Espace + contenu
- Utilisat* signes + symb.

4) AP cours: Compléter notes

- Ajouter infos
- Vérifier comp.

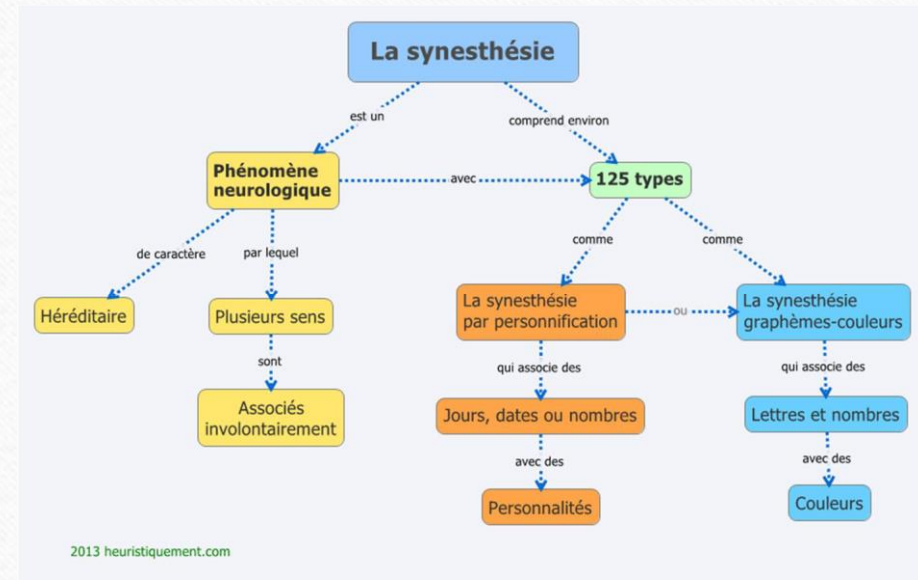
4) L'arborescence

- Noter de façon schématique, par association d'idées, le message de l'enseignant.



5) La carte conceptuelle (systemique)

- Noter en utilisant des mots clés, des figures géométriques, des flèches, etc. le message de l'enseignant.
- Utilisée comme résumé de la matière.



Quoi éviter?

Transcrire vos notes mot-à-mot

- Conséquences:
 - Perd rapidement le fil du cours
 - Difficulté à cibler les points importants
 - Difficulté à retenir l'information
 - Fatigue, manque de concentration
 - Découragement

FAIRE PLUTÔT

- Écouter activement le cours et observer

**CLASSER → ORGANISER →
MÉMORISER**

- **Classer** l'information vous permet de faire des liens.
- Faire des liens vous permet d'**organiser** l'information.
- Organiser permet de **mémoriser** plus facilement l'information.

Quoi retenir?

- Toutes ces méthodes aident à s'appropriier des connaissances.
- La prise de notes est un **OUTIL PERSONNEL**. (Chaque méthode se complète et peut être adaptée à votre style.)
- Prendre tout l'espace nécessaire sur vos feuilles de façon à **AÉRER** votre texte ou vos tableaux.
- Utilisez un code d'abréviation ou de symboles personnels. (Cela vous permettra d'accélérer l'écriture dans vos notes pendant les cours.) **Utilisez toujours les mêmes codes afin de les reconnaître.**
- Faire des tableaux (vierges) à l'avance.

Le plus important est que vous soyez en mesure de relire vos notes et d'en comprendre le sens.

Sources

Université de Sherbrooke (s.d.). *Service à la vie étudiante: Chronique trucs et astuces 2011-2012*. Site téléaccessible à l'adresse suivante <<https://www.usherbrooke.ca/étudiants/vie-étudiante/nota-bene/chroniques-du-nota-bene/chroniques-trucs-et-astuces/chroniques-trucs-et-astuces-2011-2012/>>. Consulté le 18 janvier 2016.

Université d'Ottawa (s.d.). *Services d'appui au succès scolaire : Méthode d'étude – la prise de notes*. Site téléaccessible à l'adresse suivante : <<http://sass.uottawa.ca/fr/mentorat/trousse/prise-notes>>. Consulté le 18 janvier 2016.

Université du Québec à Montréal. *Services de soutien à l'apprentissage : Prise de notes*. Document téléaccessible à l'adresse suivante <https://vie-etudiante.uqam.ca/medias/fichiers/conseils-soutien/Prise_notes.pdf>. Consulté le 18 janvier 2016.

Parties 3-4-5 : AVANT-PENDANT-APRÈS

Cégep de Lanaudière. *La prise de notes*. Document téléaccessible à l'adresse suivante <<http://www.cegep-lanaudiere.qc.ca/fichiers/pages-jo/guide-03.pdf>>. Consulté le 18 janvier 2016.

Université du Québec à Montréal. *Services de soutien à l'apprentissage : Prise de notes*. Document téléaccessible à l'adresse suivante <https://vie-etudiante.uqam.ca/medias/fichiers/conseils-soutien/Prise_notes.pdf>. Consulté le 18 janvier 2016.

Université d'Ottawa (s.d.). *Services d'appui au succès scolaire : Méthode d'étude – la prise de notes*. Site téléaccessible à l'adresse suivante : <<http://sass.uottawa.ca/fr/mentorat/trousse/prise-notes>>. Consulté le 18 janvier 2016.