

# RÉSERVER UN CASIER

Lors de l'accès au module, le système présente deux options :

1. **Partager un casier avec le partenaire de mon choix**
2. **Être seul dans un casier**

[retour à ma page d'accueil](#) [Commentaires](#) [Quitter](#) 

## Casiers

### Avez-vous un partenaire?

Ce service vous permet de demander un casier que vous partagerez avec un partenaire. Pour débiter, sélectionnez l'une des deux options suivantes:




**Je connais mon partenaire de casier**  
Si votre partenaire de casier vous a communiqué son numéro de référence, vous pouvez compléter la demande de casier pour vous deux dès maintenant. Sinon, vous pouvez obtenir un numéro de référence que vous communiquerez à votre partenaire pour qu'il complète la demande de casier.




**Je veux être seul dans mon casier**  
Un casier vous sera immédiatement assigné sans partenaire de casier.

## 1. AVEC PARTENAIRE Les deux partenaires ont un travail à faire !


[retour à ma page d'accueil](#) [Commentaires](#) [Quitter](#) 

## Casiers

### Votre partenaire de casier vous a-t-il fourni son numéro de référence?



**Mon partenaire de casier n'a pas obtenu de numéro de référence**  
Choisissez cette option si votre partenaire de casier n'a pas encore fait les démarches pour obtenir un numéro de référence. Cette option permet d'obtenir immédiatement un numéro de référence que vous devrez fournir à votre partenaire pour qu'il réserve le casier pour vous deux.



**Oui, je connais le numéro de référence de mon partenaire de casier**  
Votre partenaire de casier vous a fourni un numéro de référence. Choisissez cette option afin de compléter la réservation d'un casier pour vous deux. Une fois le casier attribué, un courriel de confirmation sera acheminé à votre partenaire de casier (s'il a fourni une adresse de courriel valide).


[Retour](#)

## → PREMIER PARTENAIRE

Un numéro de référence est donné au premier des deux partenaires à accéder au module.  
Il doit communiquer ce numéro au deuxième partenaire afin que ce dernier puisse réserver leur casier.

### Casiers

#### Obtenir un numéro de référence

**Instructions** 

Vous obtiendrez maintenant un numéro de référence de casier. Vous devez fournir ce numéro uniquement à la personne avec qui vous désirez être jumelé dans votre casier. Grâce à ce numéro, votre partenaire de casier pourra réserver un casier pour vous deux à l'aide du système.

**Vos coordonnées**

Afin que votre partenaire de casier puisse communiquer avec vous, indiquez ci-dessous votre adresse de courriel et/ou votre numéro de téléphone.

**Votre adresse de courriel**

**Votre no de téléphone**  -  -


**Court message accessible en tout temps par votre partenaire de casier**

Court message à l'intention de votre partenaire de casier. Par exemple: Tu peux me rejoindre par téléphone en soirée entre 18h30 et 21h00 ou en tout temps par courriel.

[← Retour](#)

### Casier au Collège

#### numéro de référence

 [Imprimer](#)

Votre numéro de réf: **123-456-789 395**

**Afin de compléter la réservation de votre casier, veuillez:**

Communiquer le numéro de référence à votre partenaire de casier

**OU**

Transmettre le numéro de référence et les instructions de réservation à votre partenaire de casier par [courriel électronique](#)

**Lorsque votre partenaire connaîtra le numéro de référence ci-dessus, il pourra compléter la réservation du casier pour vous deux en suivant les étapes suivantes:**

- Se rendre sur Omnivox et sélectionner le menu *Casiers*
- Choisir l'option *Je connais mon partenaire de casier*
- Choisir l'option *Oui, je connais le numéro de référence de mon partenaire de casier*
- Saisir le numéro **123-456-789 -395**

[← Retour à la page d'accueil du module de casier](#)

## → DEUXIÈME PARTENAIRE

Doit avoir le numéro de référence obtenu du premier partenaire et le saisir à l'endroit indiqué.

### Casiers

#### Réservation d'un casier - Partenaire de casier connu

**Instructions** [⤴](#)  
Si votre partenaire vous a fourni un numéro de référence de casier, vous pouvez l'utiliser ici pour compléter la réservation. Pour ce faire, saisissez ci-dessous le numéro de référence et cliquez sur le bouton *Réserver*. La réservation sera alors confirmée et un courriel de confirmation sera acheminé à votre partenaire.

Si vous n'avez pas de numéro de référence ou si vous n'avez pas de partenaire de casier, retournez à l'écran précédent à l'aide du lien *Retour* ci-dessous et choisissez l'option appropriée.

---

**Vos coordonnées**  
Afin que votre partenaire de casier puisse communiquer avec vous, indiquez ci-dessous votre adresse de courriel et/ou votre numéro de téléphone.

**Votre adresse de courriel**

**Votre no de téléphone**  -  -

**Court message accessible en tout temps par votre partenaire de casier**

Court message à l'intention de votre partenaire de casier. Par exemple: Tu peux me rejoindre par téléphone en soirée entre 18h30 et 21h00 ou en tout temps par courriel.

**Numéro de référence**

Entrez le numéro de référence que votre partenaire de casier vous a fourni.

---

[← Retour](#)

C'est le deuxième partenaire qui choisira le casier.

## 2. CASIER SEUL Le système propose 2 options :

**OPTION 1 - Attribution automatiquement un casier.**

**OPTION 2 - Sélection manuellement de l'emplacement d'un casier.**

### Casiers

#### Connaissez-vous l'emplacement souhaité de votre casier?

Si vous connaissez l'emplacement souhaité de votre casier, il vous est possible de le choisir. Sinon, le système vous attribuera un casier automatiquement.



#### Choisir moi-même l'emplacement du casier

Vous pourrez choisir un casier selon l'emplacement et les casiers disponibles.



#### Attribuez-moi un casier automatiquement

Un casier vous sera immédiatement assigné parmi les casiers disponibles.

[← Retour](#)

**OPTION 1** - Lorsqu'on sélectionne l'option automatique, le système affiche le numéro et l'emplacement du casier qui lui est attribué.


**OPTION 2** - L'étudiant devra tout d'abord choisir l'emplacement du casier. (Emplacement défini en priorité selon le programme)

### Casiers

#### Recherche d'un casier

Pour choisir votre casier, veuillez appuyer sur l'emplacement désiré et ensuite faire le choix d'un casier disponible.

Afficher seulement les casiers disponibles

 **Corridor près du local Q2181** - 76 casiers disponibles  
Campus : Cégep Limoilou, Campus de Québec, Pavillon : Campus de Québec, 2e étage

 **Corridor près du local Q2199** - 56 casiers disponibles  
Campus : Cégep Limoilou, Campus de Québec, Pavillon : Campus de Québec, 2e étage

 **Corridor - Tech. informatique (près Q3508) (aucun casier disponible)**  
Campus : Cégep Limoilou, Campus de Québec, Pavillon : Campus de Québec, 3e étage

 **Corridor des services adaptés (aucun casier disponible)**  
Campus : Cégep Limoilou, Campus de Québec, Pavillon : Campus de Québec, 1er étage

 **Corridor du 4ième étage (aucun casier disponible)**  
Campus : Cégep Limoilou, Campus de Québec, Pavillon : Campus de Québec, 4e étage

 **Corridor du département de génie mécanique** - 148 casiers disponibles  
Campus : Cégep Limoilou, Campus de Québec, Pavillon : Campus de Québec, 1er étage

 **Corridor du département de génie mécanique** - 121 casiers disponibles  
Campus : Cégep Limoilou, Campus de Québec, Pavillon : Campus de Québec, 1er étage

 **Corridor du département de tech administratives (près Q2506)** - 1 casier disponible  
Campus : Cégep Limoilou, Campus de Québec, Pavillon : Campus de Québec, 2e étage

 **Corridor près de la Coop** - 22 casiers disponibles  
Campus : Cégep Limoilou, Campus de Québec, Pavillon : Campus de Québec, 1er étage

Une fois l'emplacement sélectionné, l'étudiant fait son choix de casier.

## Casiers

### Recherche d'un casier

Pour choisir votre casier, veuillez appuyer sur l'emplacement désiré et ensuite faire le choix d'un casier disponible.

Afficher seulement les casiers disponibles



**Corridor près du local Q2181** - 76 casiers disponibles

Campus : Cégep Limoilou, Campus de Québec, Pavillon : Campus de Québec, 2e étage

Q2180-0058

Q2180-0063

Q2180-0070

Q2180-0083

Q2180-0091

Q2180-0097

Q2180-0098

Q2180-0099

Q2180-0100

Q2180-0101

Q2180-0102



Il faut ensuite confirmer le choix du casier en réservant celui-ci.

## Casiers

Appuyez sur le bouton «Réserver» pour prendre possession de ce casier. Si vous désirez choisir un autre casier, appuyez sur le lien «Retour».

**Vous êtes sur le point de prendre possession de ce casier.**

### Casier

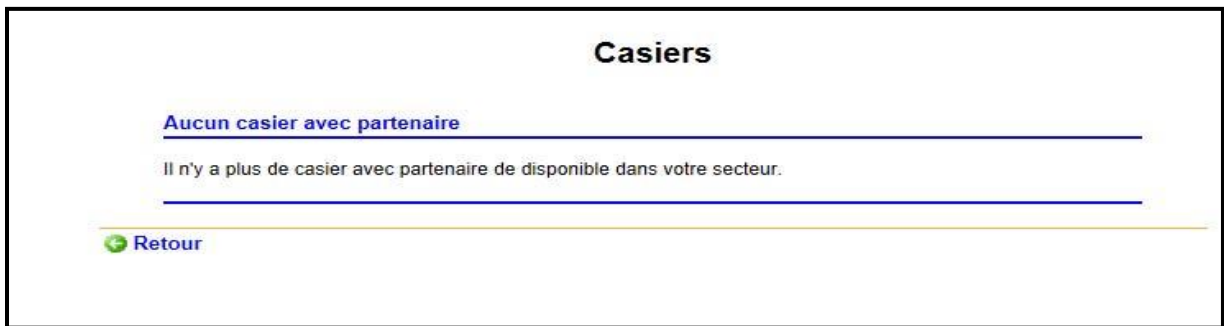
No du casier	Q2180-0058
Emplacement	Corridor près du local Q2181 Campus : Cégep Limoilou, Campus de Québec Pavillon : Campus de Québec 2e étage

[← Retour](#)

Réserver

## NOTES

- Si tous les casiers avec partenaire sont attribués, le message apparaît. L'étudiant devra choisir un casier seul.



- Si tous les casiers seuls sont attribués, l'étudiant se verra proposer un casier avec partenaire et les coordonnées de ce dernier lui seront transmises.
- Le casier est un choix annuel (automne et hiver).
- L'étudiant ne peut pas retirer ou modifier son casier sur Omnivox.