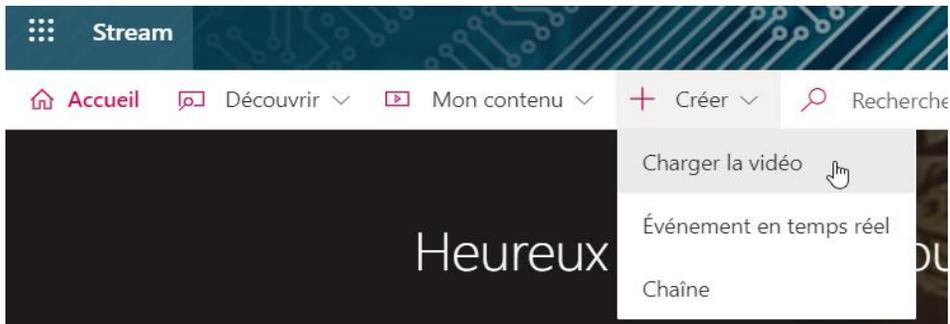


# Charger une vidéo sur STREAM

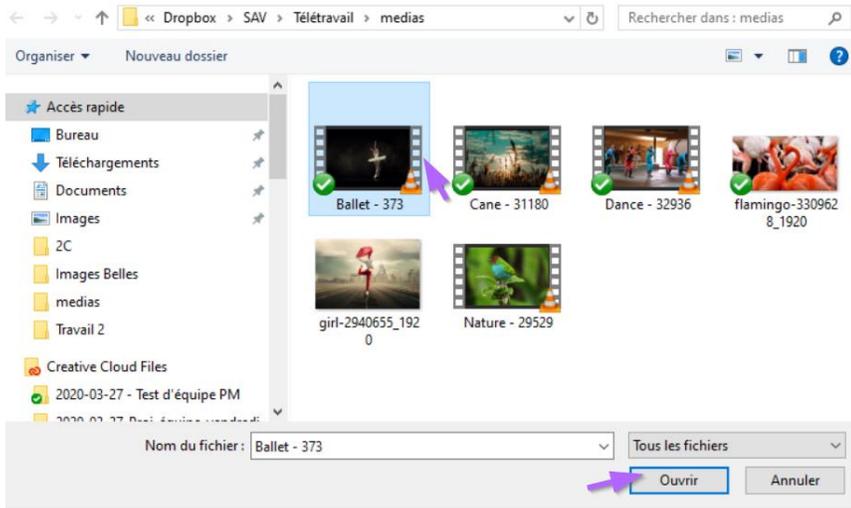
- Ouvrir l'application Stream.
- Dans l'onglet **Créer**, sélectionner **Charger la vidéo**.



- Cliquer sur [parcourir](#).



- **Trouver l'emplacement** de votre vidéo sur votre disque de travail.
- **Sélectionner** votre vidéo.
- Cliquer sur **Ouvrir**.



## Dans l'onglet Détails

- **Ajouter un nom** et une description à votre vidéo.
- **Choisir la langue** de la vidéo.
- **Sélectionner la miniature**. La miniature, c'est l'image qui va représenter votre vidéo sur Stream.



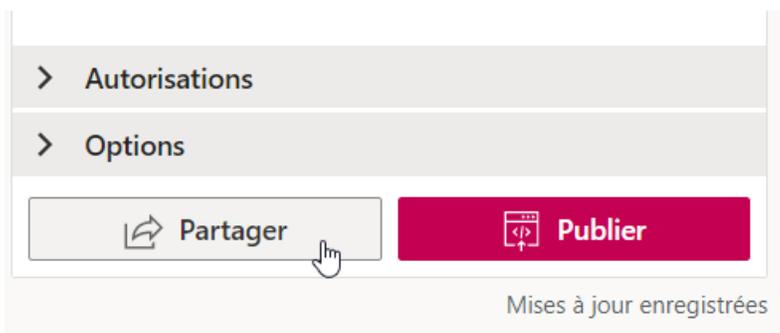
## Dans l'onglet **Autorisations**

- **Sélectionner les groupes, les chaînes et les personnes** à qui vous voulez partager cette vidéo. Si la case indiquant "Autoriser toutes les personnes de votre entreprise à regarder cette vidéo" est cochée, toutes les personnes de l'entreprise pourront accéder à la vidéo. Si vous dirigez cette vidéo à un seul groupe, ne pas cocher la case.



## Partager un lien avec le l'option **PARTAGER** au bas de la fenêtre

- Appuyer sur **Partager**.



Appuyer sur **Copier** afin de copier le lien.

Partager    Incorporer

Cette vidéo sera visible seulement par les utilisateurs autorisés

Démarrer à :

Lien direct vers la vidéo

**Copier**

**Copier le lien** dans un courriel.

À la fin de votre lien, faire **ENTER** pour qu'il se transforme en lien.

<https://web.microsoftstream.com/video/cc1ae353-c097-4c78-8d0c-f35f85c2baf8>

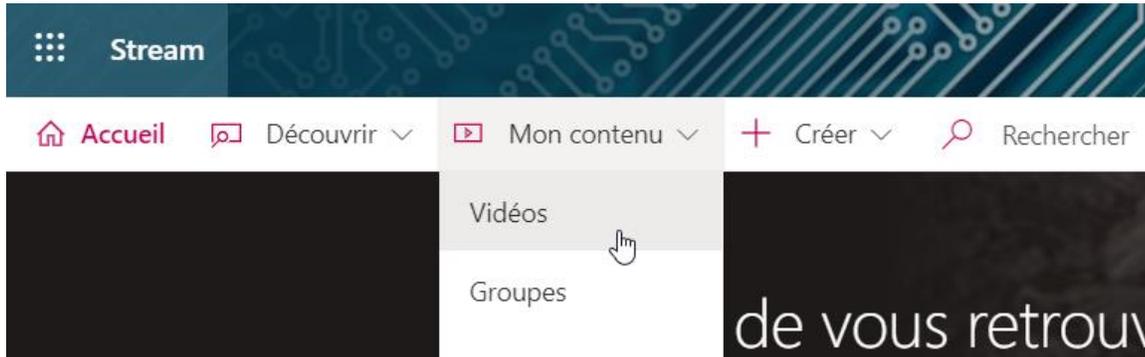
## Publier votre vidéo



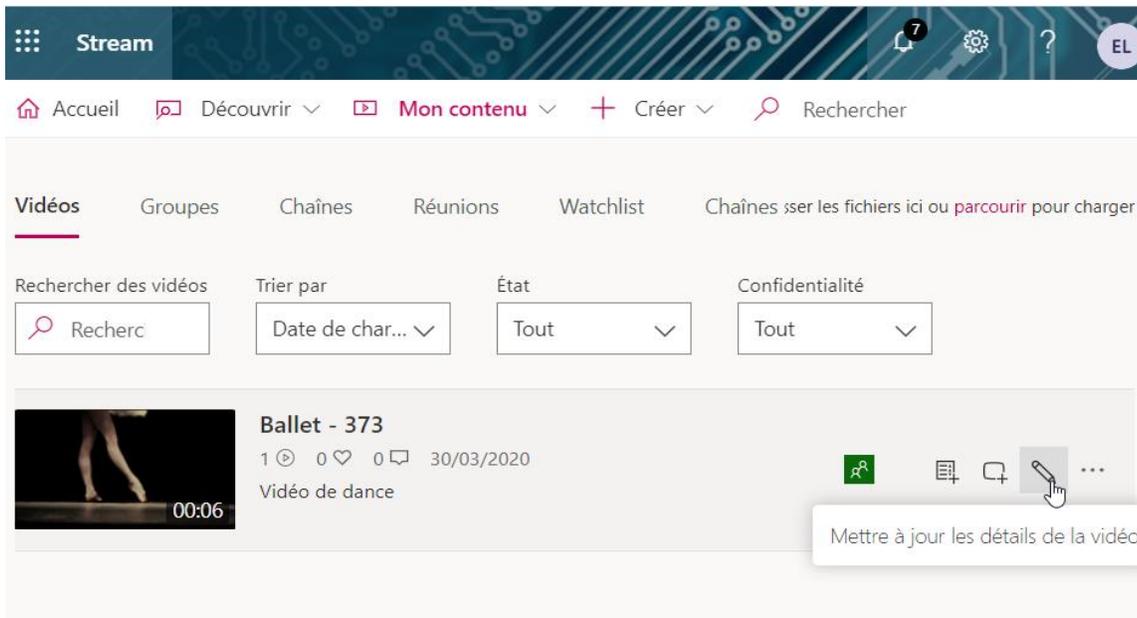
The screenshot shows a menu with two expandable sections: 'Autorisations' and 'Options'. Below these are two buttons: 'Partager' (with a share icon) and 'Publier' (with a publish icon). A large blue arrow points to the 'Publier' button. Below the buttons, the text 'Mises à jour enregistrées' is visible.

## Vérifier que votre vidéo est bien sur STREAM

- Sélectionner **Vidéos** dans l'onglet **Mon contenu**.



- Votre vidéo est maintenant dans votre contenu. Vous pouvez changer les détails de descriptions, d'autorisations et de partage en appuyant sur le crayon à droite de la vidéo.



Centre de Services : DSTI- **Direction des systèmes et des technologies de l'information – DSTI**  
Cégep Limoilou Campus de Québec – Local 3416  
1300, 8<sup>e</sup> Avenue, Québec (Québec) G1J 5L5  
Téléphone : 418 647-6600, 6533

**Campus de Charlesbourg – Local 2159**  
7600, 3<sup>e</sup> Avenue Est, Québec (Québec) G1H 7L4  
Téléphone : 418-647-6600,6533

SOSInformatique <http://centredeservices.cegeplimoilou.ca>

Par courriel : [sosinfo@cegeplimoilou.ca](mailto:sosinfo@cegeplimoilou.ca)

Avant d'imprimer, pensez à l'environnement!

Charger une vidéo sur Stream