

# Accès à l'imprimante personnelle

Voici comment ajouter son imprimante personnelle de la maison, à un poste de laboratoire du Cégep dans le client Citrix.

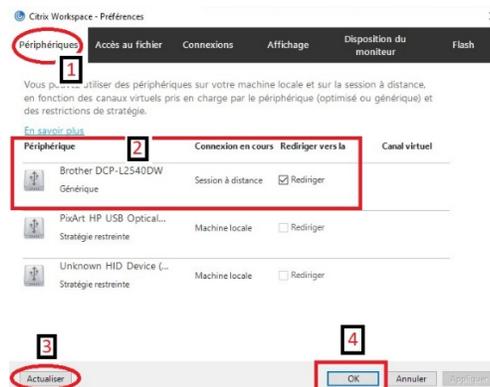
- Se connecter au poste de laboratoire à distance avec Citrix Workspace.
- Ouvrir son imprimante ou la sortir de veille.
- Cliquer sur le menu de gestion Citrix En haut au centre de l'écran.



- Cliquer sur Périphériques



- Choisir l'onglet périphériques (1)
- Sélectionner l'imprimante et cliquer sur rediriger (2)
- Cliquer sur Actualiser au besoin ex : Si la case rediriger est grise. (3)
- Cliquer sur OK. (4)
- Dans le logiciel utilisé, sélectionner l'imprimante de la maison et imprimer.



Direction des systèmes et des technologies de l'information – DSTI  
Cégep Limoilou

<p><b>Campus de Québec – Local 3416</b> 1300, 8<sup>e</sup> Avenue, Québec (Québec) G1J 5L5 Téléphone : 418 647-6600,6533</p>	<p><b>Campus de Charlesbourg – Local 2159</b> 7600, 3e Avenue Est, Québec (Québec) G1H 7L4 Téléphone : 418-647-6600,6533</p>
---	--

Centre de Services : DSTI-SOSInformatique <http://centredeservices.cegeplimoilou.ca>

SOSINFO - Incident Octopus [sosinfo@cegeplimoilou.ca](mailto:sosinfo@cegeplimoilou.ca)

Avant d'imprimer, pensez à l'environnement!