

Migration d'un compte existant

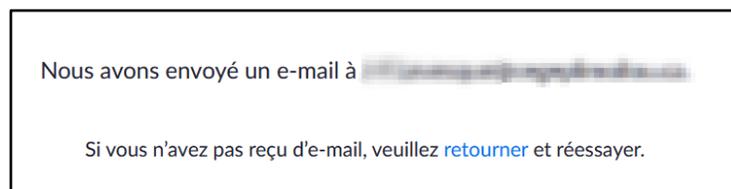
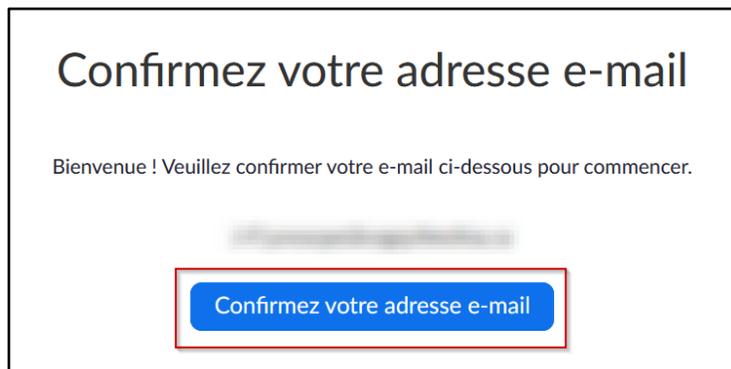
Si vous avez déjà un compte Zoom et qu'il est relié à votre courriel du cégep (ex. nom@cegeplimoilou.ca), vous devez migrer ce compte Zoom actuel vers le compte Zoom du cégep. Les données seront conservées.

Après avoir complété cette procédure, vous devriez être en mesure d'accéder à Zoom avec vos identifiants du Cégep Limoilou. Si vous avez besoin d'assistance, n'hésitez pas à contacter la DSTI.

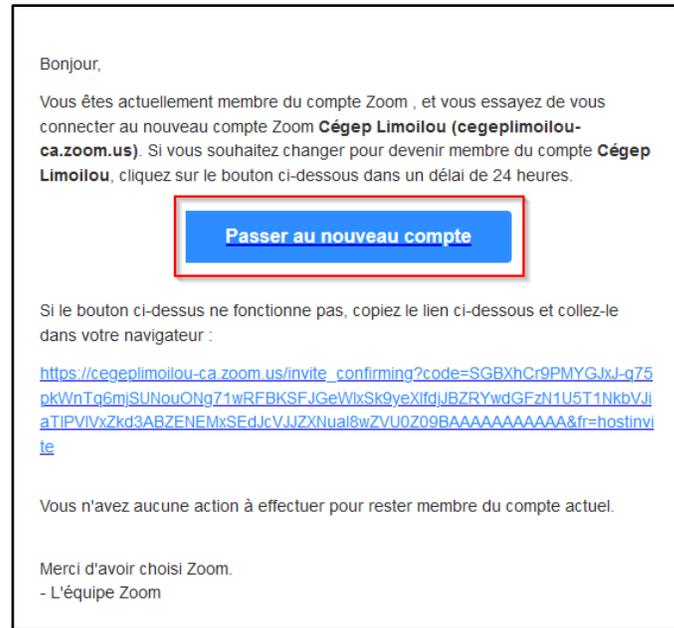
1. Se connecter à votre compte Office 365: cegeplimoilou.ca/office
 - Si c'est la première connexion avec votre compte, [vous devez créer un mot de passe personnalisé.](#)
 - Si vous avez oublié votre mot de passe, [vous pouvez le réinitialiser.](#)
2. Ouvrir l'application « **Zoom Cégep Limoilou** » et cliquer sur « **Paramètres** ». Suivre la procédure « **Accès à Zoom** » pour plus d'informations.



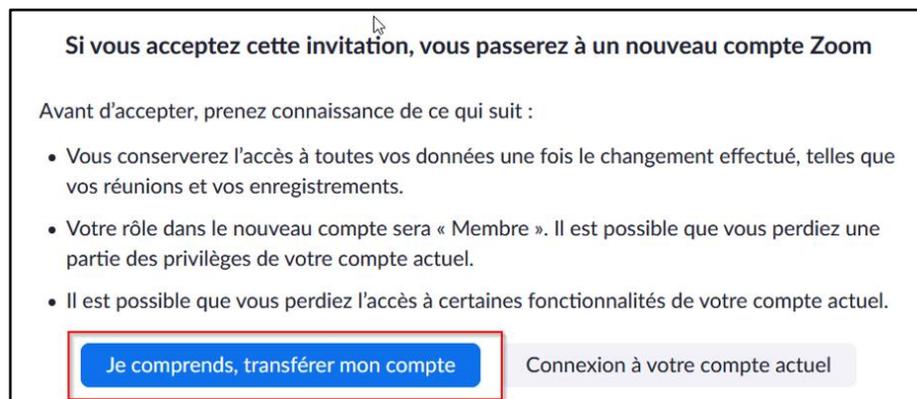
3. Cliquer sur « **Confirmez votre adresse e-mail** » :



4. Dans cette boîte courriel, veuillez ouvrir le courriel de Zoom et cliquer sur « **Passer au nouveau compte** » :



5. Une page web s'ouvrira, veuillez lire le texte et confirmer en cliquant sur « **Je comprends, transférer mon compte** » :



6. Vous serez redirigé dans votre compte Zoom, il est maintenant lié au compte du Cégep Limoilou :

