Service du cheminement et de l'organisation scolaires

Formulaire de procuration

Par la présente, ci-après appelé étudiant, autorise le mandataire à agir en son nom auprès du Cégep Limoilou. L'étudiant consent également à ce que le mandataire récupère ou fournisse les renseignements personnels suivants (cochez la ou les sections pertinentes) :

- ☐ Renseignements sur l'admission
- ☐ Attestation d'inscription
- ☐ Relevé de notes
- ☐ Diplôme
- ☐ Horaire
- ☐ Preuve de fréquentation scolaire
- ☐ Autre (préciser) _____

Cette procuration est valide pour une durée après sa signature (cochez) :

- ☐ De _____ jours
- ☐ De _____ mois
- ☐ La durée des études de l'étudiant au Cégep

À moins qu'elle ne soit révoquée, selon la première de ces éventualités.

IMPORTANT: Le mandataire a l'obligation de présenter le formulaire de procuration original signé au Secrétariat pédagogique du campus de Québec ou du campus de Charlesbourg. Il doit aussi avoir en main une pièce d'identité avec photo et une copie d'une pièce d'identité de l'étudiant avec photo. Pour les personnes de l'extérieur de Québec, nous acceptons les procurations transmises par courriel à infolimoilou@cegeplimoilou.ca.

Identification et adresse complète de l'étudiant(e). Remplissez toutes les sections

Nom _____ Prénom _____

Code permanent ou DA _____

Adresse complète _____

Téléphone _____ Courriel _____

Signature _____ Date _____

Identification et adresse complète du mandataire. Remplissez toutes les sections

Nom _____ Prénom _____

Lien avec l'étudiant _____

Adresse complète _____

Téléphone _____ Courriel _____

Signature _____ Date _____