



Cégep Limoilou



L'ALTERNANCE TRAVAIL-ÉTUDES EN GESTION DE COMMERCE

Des étudiants au cœur de la gestion d'une organisation

Les étudiants du programme Gestion de commerces se démarquent par leur autonomie et leur polyvalence en gestion des organisations. Ils peuvent intervenir en matière de comptabilité, de gestion, de marketing et de vente, et ce, en s'appuyant sur la maîtrise des technologies de l'information et des communications. Ils sont en mesure d'effectuer des travaux de soutien et d'assistance liés à la gestion des ressources humaines, financières, matérielles et physiques d'une entreprise. De plus, ils sont habilités à interagir efficacement avec les partenaires et collègues de l'organisation, selon les standards professionnels (communication écrite et verbale, travail en équipe, animation, etc.).

Des stages ATE pour bonifier le programme

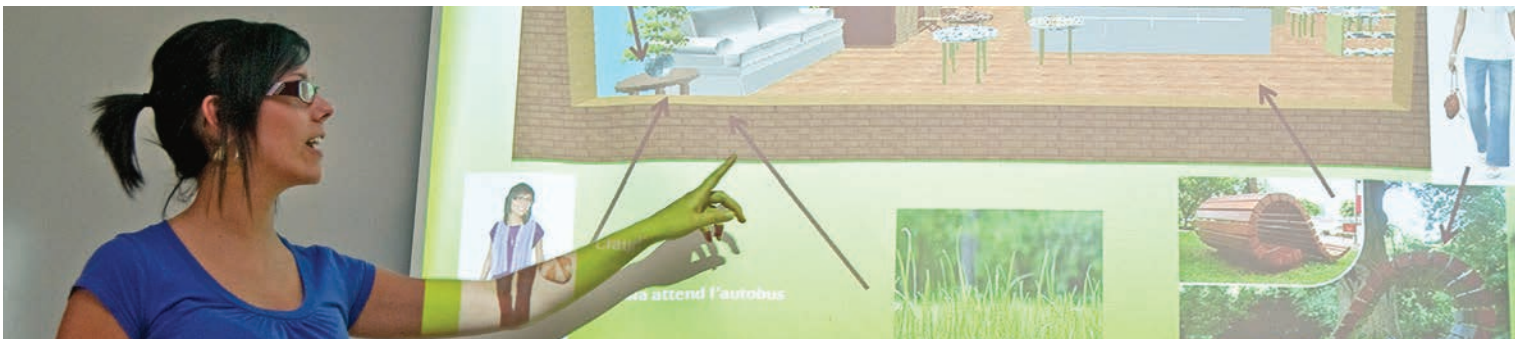
Durant la période estivale (de la fin mai à la 3^e semaine d'août), les étudiants qui adhèrent au cheminement Alternance travail-études (ATE) réalisent leur premier ou leur second stage. Les stagiaires ont un important bagage de connaissances et de compétences et ils peuvent accomplir différents mandats. Ils doivent être considérés comme des employés réguliers.

À titre d'information,
le salaire horaire moyen
versé à nos stagiaires
en 2023 était de
24\$

Des stagiaires compétents et polyvalents pour répondre à vos besoins

EXEMPLES DE MANDATS POUR LE STAGE 1

- Participer à la planification d'une campagne de communication
- Produire des outils de communication (publicité, promotion, etc.)
- Analyser les comportements de consommation et créer des profils de consommateurs types
- Offrir un soutien à la rédaction d'un plan marketing
- Vendre des produits et des services dans un établissement commercial
- Offrir un soutien à l'organisation et à la gestion d'événements ou de projets
- Participer à la production et à l'analyse d'états financiers
- Contribuer au soutien administratif
- Produire des documents administratifs en utilisant des logiciels d'application courante à des fins de gestion commerciale
- Communiquer et interagir dans un contexte de gestion commerciale





EXEMPLES DE MANDATS POUR LE **STAGE 2** (à partir de mai 2024)

- Développer un site web transactionnel
- Élaborer et développer une stratégie de communication Web et en évaluer le rendement
- Rechercher et analyser des données commerciales
- Procéder à l'aménagement du lieu de vente et à la présentation visuelle des produits et des services
- Établir un plan de marketing et en assurer le suivi
- Procéder au recrutement et à la sélection du personnel
- Participer à la gestion d'une équipe de travail
- Prendre part à des analyses d'ordre légal
- Produire et analyser de l'information comptable à des fins de gestion commerciale
- Préparer et gérer un budget d'exploitation
- Gérer un projet de commercialisation de produits ou de services

Des stagiaires qualifiés qui peuvent utiliser les logiciels et l'équipement spécialisés

- Suite Office
- Logiciels d'application (en gestion, en aménagement, en analyse financière, etc.)
- Acomba
- Utilisation des réseaux sociaux (ex : Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn)
- Logiciel de création de sites Web (ex. : Shopify)
- Outils de collaboration (ex : Onedrive, Google drive, Zoom, Teams)

Pour avoir accès à tous les détails relatifs au programme, consultez la page du [programme](#).



**NOUS VOUS OFFRONS UNE EXPÉRIENCE D'EMBAUCHE PERSONNALISÉE, EFFICACE ET RENTABLE
AFIN QUE VOUS TROUVIEZ LE CANDIDAT QUI RÉPOND À VOS BESOINS.**

Pour connaître les nombreux avantages d'embaucher un stagiaire en Alternance travail-études du Cégep Limoilou, informez-vous auprès du Service des stages et du placement.

T 418 647-6608 @ ATE@cegeplimoilou.ca cegeplimoilou.ca