

# RECONNAISSANCE DES ACQUIS ET DES COMPÉTENCES



## PROGRAMMES

- DEC Gestion de réseaux informatiques
- DEC Informatique de gestion
- AEC Architecture et gestion de réseaux
- AEC Programmeur-analyste
- AEC Supervision en entreprise
- AEC Supervision en ressources humaines



**Cégep Limoilou**

SERVICE AUX ENTREPRISES  
FORMATION CONTINUE

## DOSSIER DE CANDIDATURE

**Campus de Québec**  
1300, 8<sup>e</sup> Avenue, Québec  
(Québec) G1J 5L5  
Téléphone : 418.647.6607  
Télécopieur : 418.647.6797  
[www.climoilou.qc.ca/RAC](http://www.climoilou.qc.ca/RAC)

## Documents à inclure pour votre admission à la reconnaissance des acquis (RAC)

Les originaux et une copie des documents suivants :  
(les originaux vous seront remis après authentification)

- Certificat de naissance (où figurent les noms des parents);
- Relevé de notes et diplôme d'études secondaires ou formation jugée équivalente (évaluation comparative des études effectuées hors Québec ou Avis d'équivalence émis par le ministère des Relations avec les citoyens et de l'Immigration);
- Relevé de notes du collégial, s'il y a lieu;
- Relevé de notes universitaire, s'il y a lieu;
- Certifications ou cours non créditées, s'il y a lieu;
- Preuve de la réussite du cours Mathématique 526 ou l'équivalent (pour la reconnaissance des acquis en informatique seulement).

### Autres documents à inclure

- Curriculum vitae détaillé;
- Lettre d'intention.

### Si né à l'extérieur du Québec

Documents permettant d'établir votre statut de résident du Québec :

- Certificat de sélection du Québec (CSQ);
- **ou** Fiche IMM 1000 avec la mention du numéro du CSQ;
- **ou** Preuve de résidence au Québec au cours des douze derniers mois.

### Si né à l'extérieur du Canada

- Carte de résident permanent du Canada;
- **ou** IMM 1000;
- **ou** IMM 5292;
- **ou** Carte de citoyenneté canadienne.

### Frais d'admission et d'inscription à la reconnaissance des acquis (RAC)

- 145\$\* (DEC) - 90\$\* (AEC), non-remboursable, pour les droits d'admission et d'analyse du dossier (\*montant additionnel pour les non-résidents du Québec);
- 70\$/compétence soumise au processus de la RAC pour évaluation (frais additionnels pour les non-résidents du Québec).

## Formations scolaires (Études antérieures et en cours)

Veillez indiquer tous vos programmes d'études que vous avez entrepris ou complétés.

	Établissement	Programme	Diplôme Année
Collégiale			
Universitaire			

## Formations non créditées

*Veillez indiquer toutes les formations additionnelles non créditées que vous avez suivies.*

Type de formation	Brève description	Organisme	Année

## Expériences professionnelles

*Veillez indiquer toutes les expériences de travail que vous jugez pertinentes dans un processus de reconnaissance des acquis.*

Type d'expérience (travail, bénévolat, etc.)	Employeur/Organisme	Poste occupé (principales responsabilités)	Période (De - À)



**Cégep Limoilou**  
SERVICE AUX ENTREPRISES  
FORMATION CONTINUE

CÉGEP	<b>902000</b>	NO. DA	<input style="width: 90%;" type="text"/>	PROGRAMME	<input style="width: 90%;" type="text"/>
CODE PERMANENT	<input style="width: 100%;" type="text"/>		SESSION	<input style="width: 100%;" type="text"/>	

**A. IDENTIFICATION DU CANDIDAT**

NOM À LA NAISSANCE _____		PRÉNOM USUEL _____	
DATE DE NAISSANCE	Année	Mois	Jour
NAISSANCE _____	_____	_____	_____
LIEU DE NAISSANCE _____		SEXE	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M
ADRESSE _____			
VILLE _____	PROVINCE _____	CODE POSTAL _____	
COURRIEL _____			
TÉLÉPHONE RÉSIDENT	<input style="width: 40px;" type="text"/>	<input style="width: 40px;" type="text"/>	<input style="width: 40px;" type="text"/>
TÉLÉPHONE TRAVAIL	<input style="width: 40px;" type="text"/>	<input style="width: 40px;" type="text"/>	CELLULAIRE OU AUTRE <input style="width: 40px;" type="text"/> <input style="width: 40px;" type="text"/>
LIEU DE RÉSIDENCE		TITRE DE CITOYENNETÉ	
QUÉBEC <input type="checkbox"/>	AILLEURS AU CANADA <input type="checkbox"/>	CITOYEN CANADIEN DE NAISSANCE <input type="checkbox"/>	RÉSIDENT PERMANENT <input type="checkbox"/>
HORS CANADA <input type="checkbox"/>		CITOYEN CANADIEN NATURALISÉ <input type="checkbox"/>	PAYS DE CITOYENNETÉ _____
NOM DU PÈRE (même si décédé) _____		NOM DE LA MÈRE (à la naissance même si décédée) _____	
PRÉNOM DU PÈRE _____		PRÉNOM DE LA MÈRE _____	

**B. SITUATION SUR LE MARCHÉ DU TRAVAIL**

NOM DE VOTRE EMPLOYEUR OU DE VOTRE ENTREPRISE _____
ADRESSE _____
VILLE _____ PROVINCE _____ CODE POSTAL _____

J'ai pris connaissance du projet pour la reconnaissance des compétences. Je souhaite soumettre officiellement mon dossier de candidature pour l'admission au programme suivant :

<input type="checkbox"/> DEC Gestion de réseaux informatiques	<input type="checkbox"/> AEC Programmeur-analyste
<input type="checkbox"/> DEC Informatique de gestion	<input type="checkbox"/> AEC Supervision en entreprise
<input type="checkbox"/> AEC Architecture et gestion de réseaux	<input type="checkbox"/> AEC Supervision en ressources humaines

J'acquiesce les frais, non remboursables, pour couvrir les droits d'admission et d'analyse du dossier, payable au Cégep Limoilou.

Je déclare que tous les renseignements dans ce document sont exacts et j'autorise le Cégep Limoilou à vérifier les documents annexés à cette demande.

Signature de la candidate  
ou du candidat \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_