

Coaching

en performance
d'entreprise



Votre productivité : la clé de votre compétitivité

L'économie mondiale subit des changements constants, rapides et importants. Pour les PME canadiennes, ces bouleversements ont un impact direct : elles doivent composer avec l'émergence d'une nouvelle concurrence, un dollar canadien fort, une hausse des coûts de l'énergie et des matières premières, une main-d'œuvre plus rare, etc. **Toutes ces pressions obligent les PME à continuellement améliorer leur performance si elles veulent maintenir ou renforcer leur compétitivité.**

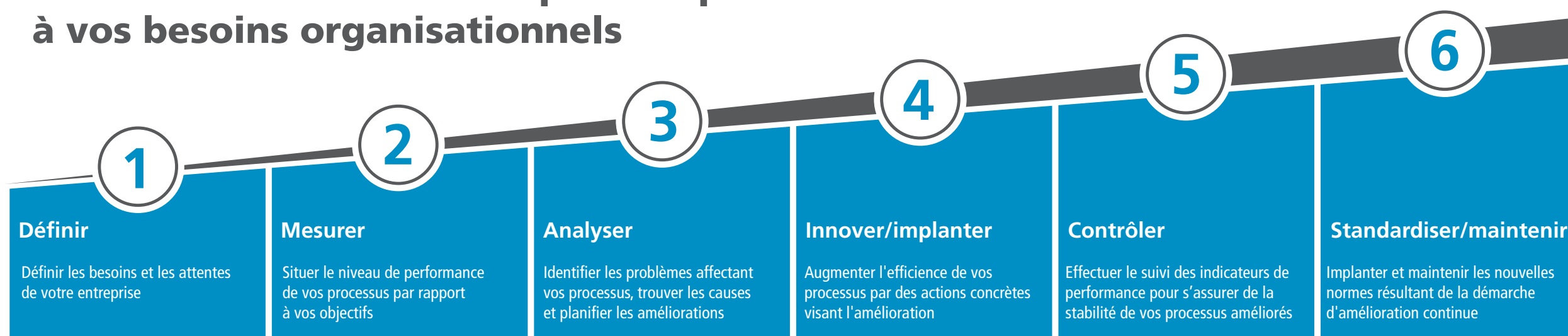
La démarche de **Coaching en performance d'entreprises** du Service aux entreprises du Cégep Limoilou vise spécifiquement à aider votre entreprise à accroître sa performance par l'utilisation d'un processus d'amélioration continue. En collaboration avec vos équipes, nos spécialistes aideront votre organisation à accroître la valeur ajoutée de ses activités tout en éliminant les diverses formes de gaspillage. Concrètement, cette démarche permet de :

- » Diminuer vos coûts de production
- » Vendre davantage de produits à meilleur prix
- » Accroître votre capacité concurrentielle



Cégep Limoilou
SERVICE AUX ENTREPRISES

Une démarche structurée qui s'adapte à vos besoins organisationnels



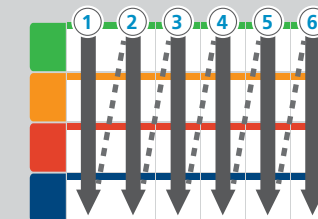
PRÉALABLE
Avant d'entreprendre la démarche, les participants doivent suivre une courte formation (1/2 jour) sur les concepts de l'amélioration continue.

	1		2		3		4		5		6	
	Sujet	Résultat	Sujet	Résultat	Sujet	Résultat	Sujet	Résultat	Sujet	Résultat	Sujet	Résultat
Formation sur l'amélioration continue	Le processus de production de biens et services (1/2 jour)	▶ Pouvoir identifier les forces et les faiblesses dans les processus de l'entreprise	L'évaluation de l'efficacité des processus (1/2 jour)	▶ Savoir mesurer et quantifier l'efficacité des processus actuels	L'analyse des processus et la planification des actions d'amélioration continue (AC) (1/2 jour)	▶ Être en mesure d'interpréter les données de production, de prioriser des actions et de planifier une démarche d'AC	La mise en place des actions prioritaires (1/2 jour)	▶ Comprendre l'utilisation des outils de la Production à Valeur Ajoutée (PVA)	Le suivi d'un processus amélioré (1/2 jour)	▶ Être en mesure d'assurer un suivi rigoureux d'un processus amélioré	La stabilisation d'un processus amélioré (1/2 jour)	▶ Apprendre à devenir proactif dans la gestion quotidienne
Optimisation des technologies de l'information (TI)	Action: Passer en revue le processus d'affaires	Résultat: Connaître la situation actuelle sous l'angle de la circulation d'informations	Action: Mesurer l'amélioration potentielle du processus d'affaires	Résultat: Quantifier la productivité, les coûts et les délais sous l'angle de la circulation d'informations	Action: Élaborer un plan de réorganisation du flux de l'information	Résultat: Organiser et prioriser les actions à entreprendre pour améliorer la circulation d'informations	Actions: Créer des outils informatiques évolutifs et personnalisés; Implanter des bases de données sécurisées et performantes	Résultats: Augmenter l'efficacité de la circulation des informations; Assurer l'intégrité de l'information; Centraliser les rapports	Action: Vérifier la bonne utilisation des indicateurs de performance	Résultat: Évaluer la réussite de l'application du plan de réorganisation du flux de l'information	Action: Éliminer tous les systèmes parallèles sources d'erreur	Résultat: Assurer la cohérence, l'efficacité et la sécurité du flux d'information
Production à valeur ajoutée (PVA) <small>Outils : 5S, SMED, KAIZEN, KANBAN, TPM, MANAGEMENT VISUEL, CONTRÔLE QUALITÉ</small>	Action: Cartographier les processus opérationnels	Résultat: Identifier les forces et faiblesses des processus opérationnels	Action: Estimer les gains potentiels d'amélioration continue des processus opérationnels	Résultat: Concevoir un tableau de bord affichant des indicateurs de coûts, de délais et de productivité spécifiques aux processus opérationnels	Actions: Analyser les méthodes de travail; Élaborer un plan d'actions visant à améliorer les processus opérationnels	Résultats: Connaître l'échéancier de réalisation en incluant les ressources potentielles	Actions: Impliquer les employés dans la chasse aux gaspillages; Appliquer les outils de la PVA dans un projet pilote; Réorganiser les postes de travail	Résultats: Diminuer les délais de production; Réduire les coûts globaux; Augmenter la capacité et la flexibilité des processus opérationnels; Diminuer la résistance au changement	Action: Suivre la performance par des tableaux de bord	Résultat: Évaluer la performance atteinte à la suite de l'amélioration des processus opérationnels	Actions: Appliquer la méthodologie 5S à la grandeur de l'entreprise; Rédiger les procédures	Résultats: Améliorer la productivité par des économies d'échelle; Diminuer la production de déchets; Positionner l'entreprise pour l'expansion
Suivi des projets	Action: Examiner l'ensemble des outils de suivi d'avancement du travail	Résultat: Identifier les informations manquantes dans les rapports de suivi	Action: Évaluer la performance de l'entreprise au niveau des produits livrés	Résultats: Connaître l'état d'avancement des travaux pour chaque étape de livraison; Vérifier le respect des échéanciers	Action: Analyser les outils utilisés dans le processus de suivi	Résultats: Reconnaître les retards cumulés avant la livraison des produits; Identifier les aspects à améliorer dans les outils du processus de suivi	Actions: Développer ou améliorer des outils de suivi pour éliminer les retards; Créer un tableau de bord afin d'informer la direction de l'état des projets	Résultat: Apporter une meilleure visibilité du statut des échéanciers pour améliorer la prise de décision	Action: Assister les superviseurs dans les manières d'adresser les problématiques de production	Résultat: Améliorer la gestion des suivis opérationnels dans le respect des échéances du client	Actions: Préciser le rôle du superviseur dans l'organisation; Développer les compétences en matière de gestion et de présentation des résultats; Diminuer les retards dans les livraisons de produit	Résultats: Améliorer le climat de travail; Accroître la confiance des clients; Diminuer les délais dans les paiements des clients; Augmenter le flux de trésorerie et la rentabilité

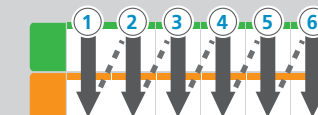
Complète et adaptable

Notre démarche de Coaching est structurée de façon à vous offrir une solution complète ou ciblée spécifiquement sur vos besoins organisationnels.

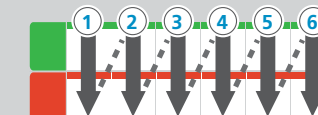
Complète



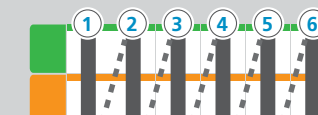
Ciblée sur les TI



Ciblée sur la PVA



Ciblée sur le suivi



But du coaching

Aider tout gestionnaire et superviseur à atteindre leurs objectifs de performance organisationnelle par une démarche d'amélioration continue qui accroît la valeur ajoutée des activités de l'entreprise.

Objectifs

- » Estimer et situer le niveau de productivité de l'entreprise
- » Optimiser la circulation de l'information dans le processus d'affaires
- » Accroître la valeur ajoutée des activités de l'entreprise par l'emploi d'outils éprouvés
- » Créer les conditions adéquates pour un suivi efficace des activités de services ou de production
- » Améliorer la productivité du personnel
- » Faciliter l'adhésion aux divers changements à implanter



Bénéfices concrets

- » Gestion de l'information et des communications plus efficace
- » Élimination des gaspillages liés à la production, aux technologies de l'information et aux suivis de production
- » Évaluation plus juste des besoins du client pour lui offrir la qualité recherchée
- » Meilleur contrôle des coûts et délais dans chacune des étapes du processus
- » Adhésion volontaire aux changements par les équipes de travail
- » Mise en place d'un processus, standardisé et stable, de production de biens et de services



Cépeg Limoilou

SERVICE AUX ENTREPRISES

418 647-6613

www.climoilou.qc.ca