

L'ÉVOLUTION PROFESSIONNELLE CERTIFIÉE



**GESTION DE LA QUALITÉ
GESTION DE LA PRODUCTION**



Cégep Limoilou

SERVICE AUX ENTREPRISES
FORMATION CONTINUE

L'ÉVOLUTION PROFESSIONNELLE CERTIFIÉE



NOTRE MISSION

Assurer des services fiables et adaptés en formation et en consultation afin de soutenir l'évolution des compétences professionnelles des individus, ainsi que la performance et la compétitivité des entreprises.

SERVICE AUX ENTREPRISES

En tant que partenaire reconnu dans le milieu des affaires et comme acteur significatif du développement socio-économique, nous contribuons depuis plus de 30 ans à l'amélioration des compétences et de la performance des entreprises.

Par des conseils qui respectent vos besoins et votre réalité d'entreprise, nous vous aidons à évoluer avec fluidité dans une dynamique de haute compétitivité. Nous travaillons avec vous, toujours dans le but de vous apporter des bénéfices concrets et un retour rapide sur votre investissement.

FINANCEMENT DES PROJETS

Le Cégep Limoilou travaille en étroite collaboration avec Emploi-Québec pour l'ensemble de son offre de services aux entreprises. Différents programmes d'aide financière sont disponibles auprès d'Emploi-Québec.

Comme fournisseur qualifié sur la mesure d'appui à la productivité pour les entreprises manufacturières du Québec, par le ministère du Développement économique, de l'Innovation et de l'Exportation (MDEIE), le Cégep contribue à la réalisation de plans d'intervention pour lesquels les entreprises peuvent recevoir une subvention allant jusqu'à 40 000 \$.

NOTE AUX PARTICULIERS

Les formations décrites dans ce répertoire de cours sont aussi offertes aux individus plusieurs fois par année. Pour recevoir l'information sur la programmation, écrivez à sae@climoilou.qc.ca.

GESTION DE LA QUALITÉ GESTION DE LA PRODUCTION

La globalisation des marchés, l'accroissement de la concurrence et le développement des nouvelles technologies de l'information imposent aux entreprises de nouvelles façons de faire. Les clients sont de plus en plus exigeants et ils peuvent maintenant s'approvisionner avec facilité un peu partout sur la planète.

Les entreprises du Québec se doivent donc d'offrir des produits dont la qualité leur permet d'atteindre, de conserver et d'augmenter leur rentabilité et leur position concurrentielle. Ces exigences comportent fréquemment l'obligation pour l'entreprise de se doter, de maintenir et d'améliorer en permanence un système de management de la qualité.

Dans le but de soutenir les entreprises et de les aider à rencontrer les exigences du marché, le Service aux entreprises du Cégep Limoilou a mis au point une gamme de produits et services en matière de gestion de la qualité et de gestion de la production.

LES FORMATIONS

Formation standardisée

Les formations standardisées, présentées dans ce répertoire, sont des formations déjà structurées qui se veulent une solution pour répondre à des besoins précis de formation en entreprise. On y retrouve des cours de durée variable couvrant différents aspects de la gestion de la qualité et de la gestion de la production.

Formation adaptée

Les formations standardisées apparaissant dans ce répertoire peuvent être adaptées pour les lier davantage aux caractéristiques de l'entreprise. L'organisation de la formation est alors faite selon la demande de l'entreprise.

Formation sur mesure

Les formations sur mesure se distinguent des autres formations parce qu'elles découlent d'une analyse préalable des besoins de formation réalisée spécifiquement pour l'entreprise. Le devis de formation est donc unique. Le contenu, l'approche pédagogique et l'organisation de la formation sont spécifiques aux objectifs et à la réalité de l'entreprise cliente.

LA CERTIFICATION

Chaque formation réussie donne droit à une attestation d'études de la Direction de la formation continue du Cégep Limoilou.

LES SERVICES-CONSEILS

GESTION DE LA QUALITÉ

En plus de dispenser des activités de formation, le Service aux entreprises du Cégep Limoilou accompagne les entreprises, quelle que soit leur taille, dans les étapes d'implantation et de suivi d'un système de management de la qualité ainsi que pour la réalisation d'audits internes.

Implantation d'un système de gestion de la qualité

La documentation et la mise en œuvre d'un système de management de la qualité dans une entreprise requièrent un investissement important en termes de temps, d'effort et d'argent. Il est donc important de maximiser vos chances de succès et votre retour sur investissement. Le Service aux entreprises peut vous accompagner et vous guider dans votre démarche d'implantation d'un système de management de la qualité adapté et efficace.

Maintien et mise à jour du système de gestion de la qualité

Obtenir la certification d'un système qualité est une étape importante. Le maintien et l'amélioration continue de ce système demandent autant sinon plus de détermination et de rigueur.

L'entreprise doit exercer une veille constante de son système, autant dans l'application de celui-ci que dans son évolution. Le Service aux entreprises peut vous aider à faire de votre système de management de la qualité un moteur important dans le développement de votre organisation.

Réalisation d'audits internes

L'audit interne est un bilan de santé de votre système de management de la qualité. Il est un des pivots générant des outils pour l'amélioration continue du système de management de la qualité. Il est très important que le programme d'audit soit bien planifié, que les audits internes soient réalisés de façon à ce que cet exercice soit rentable et apporte une valeur ajoutée au système qualité et à l'organisation. Le Service aux entreprises met à votre disposition des auditeurs qualifiés.

GESTION DE LA PRODUCTION

Le Service aux entreprises du Cégep Limoilou offre l'expertise de professionnels expérimentés en gestion de la production pour poser un diagnostic sur l'état de l'entreprise et l'identification de pistes visant l'amélioration de son fonctionnement et de sa productivité.

La personne ressource se rend dans l'entreprise pour l'analyse du fonctionnement. Au terme de la démarche, un rapport écrit qui contient un bilan, un diagnostic et des recommandations est remis à l'entreprise.

Un suivi du diagnostic est offert et peut prendre la forme de consultation, de coaching ou de formation.

Répertoire des activités

GESTION DE LA QUALITÉ

GEQT-12	SENSIBILISATION AUX PRINCIPALES NORMES	6
GEQT-13	PRINCIPES DE LA NORME ISO 9001:2008	6
GEQT-14	CARTOGRAPHIE ET RÉDACTION DE PROCESSUS	7
GEQT-16	AUDIT INTERNE	7
GEQT-17	OUTILS D'AMÉLIORATION CONTINUE	8
GEQT-1C	CONTRÔLE QUALITÉ	8

SERVICES-CONSEILS / QUALITÉ

GEQT-19	IMPLANTATION D'UN SYSTÈME DE MANAGEMENT DE LA QUALITÉ	9
GEQT-20	MISE À JOUR DU SYSTÈME DE MANAGEMENT DE LA QUALITÉ	9
GEQT-21	RÉALISATION D'AUDITS INTERNES	10
GEQT-A1	GESTION DU SYSTÈME DE MANAGEMENT DE LA QUALITÉ	10
GEQT-22	IMPLANTATION D'UNE CHAÎNE DE TRAÇABILITÉ CONFORME AU FSC	11
GEQT-1B	IMPLANTATION D'UNE CHAÎNE DE TRAÇABILITÉ CONFORME AU PEFC	11

GESTION DE LA PRODUCTION

GEPR-BA	GESTION DE LA PRODUCTION	12
GEPR-BB	« LEAN MANUFACTURING »	12
GEPR-BF	ABC du « KAIZEN »	13
GEPR-CB	RÉDUCTION DU TEMPS DE « SET-UP » TECHNIQUE DU « SMED »	13
GEPR-BC	KANBAN	14
GEPR-16	MANAGEMENT VISUEL ET TABLEAUX DE BORD	14
GEPR-BD	DÉMARCHE DU 5 S	15
GEPR-2A	AMÉLIORER LA PRODUCTIVITÉ PAR UNE MEILLEURE GESTION DES PROCESSUS	15
GEPR-CC	« LEAN - SIX SIGMA »	16
GEPR-3A	MAINTENANCE INDUSTRIELLE	16
GEPR-BE	« LEAN MANAGEMENT »	17
GEPR-AA	CHAÎNE DE VALEUR DE L'ENTREPRISE	17
GEPR-AD	DÉVELOPPEMENT DE PRODUIT/SERVICE (PDP)	18
GEPR-BJ	GESTION DE PROJET	18
GEPR-CE	GESTION DE LA LOGISTIQUE - ENTREPÔTS ET DISTRIBUTION	19

SERVICES-CONSEILS / PRODUCTION

GEPR-18	DIAGNOSTIC DE PRODUCTION « PORTRAIT PRODUCTIVITÉ »	20
GEPR-19	RÉALISATION DE PROJETS D'AMÉLIORATION DE LA PRODUCTION	20
GEPR-20	OPTIMISATION DU FLUX DE PRODUCTION	21
GEPR-21	IMPLANTATION ET ADAPTATION DES DIVERS OUTILS DU « LEAN MANUFACTURING »	21
GEPR-B1	IMPLANTATION ET OPTIMISATION D'UN PROGRAMME DE MAINTENANCE INDUSTRIELLE	22

GESTION DE LA QUALITÉ

GEQT-12

SENSIBILISATION AUX PRINCIPALES NORMES

DURÉE :

1 jour

PRÉALABLE :

Aucun

CLIENTÈLE CIBLE :

Dirigeant d'entreprise, responsable potentiel de système(s) de management de la qualité

OBJECTIFS :

Analyser les exigences et les avantages des normes en matière de management de la qualité. Démontrer la valeur ajoutée d'une bonne structure de travail.

CONTENU :

- Bref historique et évolution des normes qualité
- Définitions et caractéristiques
- Objectifs clés pour la qualité
- Coûts de la « non qualité »
- Introduction à ISO 9001 : ISO 13485, ISO 14001, ISO 16949, ISO 17025, ISO 22000, AS 9100, QS 9000, TL 9000, OHSAS 18001
- Documentation requise
- Terminologie
- Comment choisir la (les) norme(s) qui convient (nent)
- Certification

GEQT-13

PRINCIPES DE LA NORME ISO 9001:2008

DURÉE :

1 jour

PRÉALABLE :

Aucun

CLIENTÈLE CIBLE :

Dirigeant d'entreprise, directeur qualité, responsable de SMQ

OBJECTIFS :

Comprendre les exigences de la norme et développer une méthodologie visant à faciliter la structuration d'un système de management de la qualité (SMQ) conforme à ISO 9001:2008.

CONTENU :

- Quelques idées et concepts de la qualité
- Principes de base d'un système de management de la qualité
- Exigences de la norme ISO 9001
- Principales étapes d'implantation
- Structure documentaire d'un SMQ
- Rédaction
- Implantation
- Suivi et amélioration continue

GEQT-14

CARTOGRAPHIE ET RÉDACTION DE PROCESSUS

DURÉE :

1 jour

PRÉALABLE :

Aucun

CLIENTÈLE CIBLE :

Responsable de SMQ et toute personne ayant à développer des processus de travail

OBJECTIF :

Se familiariser avec une méthode visant à cartographier et rédiger les processus de l'entreprise.

CONTENU :

- Définitions et principes
- Approche processus
- Types de processus
- Identification des processus internes
- Langage graphique de base
- Cartographie relationnelle des processus
- Modélisation et rédaction des processus
- Suivi et amélioration continue des processus

GEQT-16

AUDIT INTERNE

DURÉE :

2 jours

PRÉALABLE :

Intérêt et motivation à réaliser des audits internes

CLIENTÈLE CIBLE :

Responsable de SMQ et toute personne ayant été ciblée pour effectuer des audits internes en entreprise

OPTION :

Une journée additionnelle en entreprise, en coaching d'audit

OBJECTIF :

Acquérir les compétences pour réaliser des audits internes conformes et à valeur ajoutée.

CONTENU :

- Notions de la qualité
- Dispositions de la norme
- Structure documentaire d'un SMQ
- Introduction à l'audit interne
- Phases d'audit
- Types d'audit
- Rôles et attitudes de l'auditeur
- Notions de rentabilité de l'audit
- Mises en situation

GEQT-17

OUTILS D'AMÉLIORATION CONTINUE

DURÉE :

2 jours

PRÉALABLE :

Aucun

CLIENTÈLE CIBLE :

Dirigeant, responsable qualité

OBJECTIF :

Connaître les différents outils pour améliorer l'efficacité d'un système qualité.

CONTENU :

- Définitions d'éléments de la qualité
- Principes et axes de gestion d'un système qualité
- Amélioration continue
- Processus de résolution de problèmes
- Outils de la qualité
- Objectifs et indicateurs qualité
- Mesure de la qualité dans les entreprises de service
- Normes ISO
- Plan d'action qualité

GEQT-1C

CONTRÔLE QUALITÉ

DURÉE :

1 jour

PRÉALABLE :

Aucun

CLIENTÈLE CIBLE :

Responsable ayant à mettre en place ou à améliorer un système de contrôle qualité

OBJECTIF :

Connaître les divers outils et les étapes d'implantation du contrôle qualité.

CONTENU :

- Concepts de la qualité
- Place du contrôle qualité dans le management et l'assurance qualité
- Standards de qualité
- Étapes d'implantation du contrôle qualité
- Suivi et amélioration
- Mises en situation

GEQT-19

**IMPLANTATION D'UN SYSTÈME DE
MANAGEMENT DE LA QUALITÉ**

DURÉE :

Selon le diagnostic et
l'entente contractuelle

CLIENTÈLE CIBLE :

Entreprise désirant mettre
en place un système de
management de la qualité

MODES D'INTERVENTION :

Conseiller et accompagner la direction de l'entreprise pour
l'implantation d'un système de management de la qualité
(SMQ).

GEQT-20

**MISE À JOUR DU SYSTÈME DE MANAGEMENT
DE LA QUALITÉ**

DURÉE :

Selon entente contractuelle

CLIENTÈLE CIBLE :

Entreprise désirant
améliorer l'efficacité et
l'efficience de son SMQ

MODES D'INTERVENTION :

Conseiller et accompagner la direction de l'entreprise dans la
démarche d'amélioration continue du système de management
de la qualité.

GEQT-21

RÉALISATION D'AUDITS INTERNES

DURÉE :

Selon entente contractuelle

CLIENTÈLE CIBLE :

Gestionnaire désirant apporter une valeur ajoutée à son processus d'audit interne et à son SMQ

MODES D'INTERVENTION :

De concert avec la direction de l'entreprise :

- planifier, préparer et réaliser des audits internes rentables ;
- produire un rapport d'audit ;
- rendre compte à la direction des constats d'audits ;
- effectuer le suivi d'audit.

GEQT-A1

GESTION DU SYSTÈME DE MANAGEMENT DE LA QUALITÉ

DURÉE :

Selon entente contractuelle

CLIENTÈLE CIBLE :

Gestionnaire désirant optimiser le SMQ

MODES D'INTERVENTION :

Conseiller et accompagner la direction dans la gestion du système qualité en conformité avec la norme prescrite, tout en respectant la culture et le mode de gestion de la direction.

GEQT-22

IMPLANTATION D'UNE CHAÎNE DE TRAÇABILITÉ CONFORME AU « FSC »

DURÉE :

Selon entente contractuelle

CLIENTÈLE CIBLE :

Entreprise oeuvrant dans des secteurs de produits dérivant de l'exploitation forestière

MODES D'INTERVENTION :

Conseiller et accompagner la direction de l'entreprise dans la démarche d'implantation d'une chaîne de traçabilité conforme au « Conseil international de gestion forestière » (Forest Stewardship Council - FSC).

GEQT-1B

IMPLANTATION D'UNE CHAÎNE DE TRAÇABILITÉ CONFORME AU « PEFC »

DURÉE :

Selon entente contractuelle

CLIENTÈLE CIBLE :

Entreprise oeuvrant dans des secteurs de produits dérivant de l'exploitation forestière

MODES D'INTERVENTION :

Conseiller et accompagner la direction de l'entreprise dans la démarche d'implantation d'une chaîne de traçabilité conforme au « Programme de reconnaissance de la certification des forêts » (Program for the Endorsement of Forest Certification Schemes - PEFC).

GESTION DE LA PRODUCTION

GEPR-BA

GESTION DE LA PRODUCTION

DURÉE :

1 jour

PRÉALABLE :

Aucun

CLIENTÈLE CIBLE :

Toute personne ayant la responsabilité de gérer la production de biens ou de services

OBJECTIF :

Prendre conscience de l'importance et du rôle des différentes fonctions associées à la gestion de la production de biens ou de services.

CONTENU :

- Fonctions liées à la production
- Choix du processus de production
- Détermination de la capacité de production
- Choix des méthodes, des standards et des indices de productivité
- Outils de contrôle de production
- Mises en situation

GEPR-BB

« LEAN MANUFACTURING »

DURÉE :

1 jour

PRÉALABLE :

Aucun

CLIENTÈLE CIBLE :

Gestionnaire visant l'amélioration de la performance reliée à la production

OBJECTIFS :

Connaître et appliquer les principes du « Lean Manufacturing » dans un processus d'amélioration continue.

CONTENU :

- Comparaison entre divers modèles de gestion d'une entreprise
- Piliers et principes du modèle Toyota (Toyota Way)
- Caractéristiques du modèle « Lean Manufacturing »
- Outils du « Lean »
- Amélioration continue et gestion de l'innovation
- Mises en situation

DURÉE :

1 jour

PRÉALABLE :

Aucun

CLIENTÈLE CIBLE :

Gestionnaire visant la résolution de problèmes dans une dynamique participative

OBJECTIFS :

Connaître et appliquer les principes du « Kaizen » : un processus d'amélioration continue.

CONTENU :

- Contexte du marché
- Gestion de l'innovation
- Gestion participative
- Rôle du « Kaizen » dans un processus d'amélioration continue
- Importance des objectifs
- Activités « Kaizen » : stratégie et approche
- Comité « Kaizen » : sélection et rôle de ses membres
- Étapes de réalisation d'un projet « Kaizen »
- « Post-Kaizen »
- Ateliers de travail

DURÉE :

1 jour

PRÉALABLE :

Aucun

CLIENTÈLE CIBLE :

Gestionnaire visant l'amélioration de la performance des procédés

OBJECTIF :

Connaître les techniques de l'approche Single Minute Exchange Die (SMED) dans un processus d'optimisation de procédé.

CONTENU :

- Concepts du « SMED »
- Identification des activités à valeur ajoutée dans le cycle de fabrication
- Étapes d'application de la méthode « SMED »
- Standardisation
- Atelier micro « SMED »

DURÉE :

1 jour

PRÉALABLE :

Aucun

CLIENTÈLE CIBLE :

Gestionnaire désirant améliorer le contrôle de gestion des stocks

OBJECTIF :

Connaître les applications du Kanban dans le but d'optimiser le contrôle de la gestion des stocks pour les entreprises manufacturières et de services.

CONTENU :

- Importance de la gestion des stocks dans le processus de production
- Principes du Kanban et son fonctionnement
- Étapes d'implantation d'un système Kanban
- Suivi du système Kanban
- Mises en situation

DURÉE :

1 jour

PRÉALABLE :

Aucun

CLIENTÈLE CIBLE :

Gestionnaire visant à mettre en place un système de gestion visuel en temps réel

OBJECTIF :

Connaître les applications des tableaux de bord comme système de management visuel pour la gestion en « temps réel » de la production.

CONTENU :

- Information reliée à la production et le management visuel
- Moyens utilisés en management visuel
- Indicateurs et valeur ajoutée de l'information
- Mesure de la performance en gestion
- Caractéristiques d'un tableau de bord efficace
- Étapes de réalisation d'un tableau de bord
- Harmonisation du tableau de bord aux autres activités de gestion
- Étude de cas

DURÉE :

1 jour

PRÉALABLE :

Aucun

CLIENTÈLE CIBLE :

Toute personne impliquée dans la gestion des postes de travail et/ou de projets d'amélioration continue pour les secteurs manufacturier et de service

OBJECTIFS :

Connaître et appliquer les outils du 5 S pour optimiser l'environnement des postes de travail.

CONTENU :

- Importance du 5 S dans une démarche « Lean Manufacturing »
- Fondements de l'approche du 5 S
- Critères à considérer lors de l'aménagement d'un poste de travail
- Étapes de réalisation d'un 5 S
- Impact du 5 S sur la productivité
- Mises en situation

DURÉE :

1 jour

PRÉALABLE :

Aucun

CLIENTÈLE CIBLE :

Toute personne impliquée dans la réalisation de produits ou services

OBJECTIFS :

Décrire et prioriser les processus de travail et vérifier leur stabilité et leur capacité.

CONTENU :

- Définition et description d'un processus
- Priorisation des processus
- Indicateurs qualité
- Causes de variabilité des processus
- Efficacité des processus
- Stabilité et capacité
- Outils utilisés pour maximiser la gestion des processus

DURÉE :

1 jour

PRÉALABLE :

Aucun

CLIENTÈLE CIBLE :

Toute personne impliquée dans la réalisation et l'amélioration de la qualité de produits ou de services

OBJECTIFS :

Décrire la démarche et les principes du « Lean - Six Sigma ». Connaître et expérimenter les outils utilisés dans cette méthode d'amélioration des produits et services.

CONTENU :

- Évolution des concepts qualité
- Notions de base du « Lean »
- Notions de base du « Six Sigma »
- Combinaison du « Lean » et du « Six Sigma »
- Notions de base du « Lean - Six Sigma »
- Clés du « Lean - Six Sigma »
- Lois du « Lean - Six Sigma »
- Outils utilisés
- Implantation du « Lean - Six Sigma »
- Exercices et mises en situation

DURÉE :

1 jour

PRÉALABLE :

Aucun

CLIENTÈLE CIBLE :

Toute personne impliquée dans la maintenance des infrastructures de production

OBJECTIF :

Développer une approche structurée de la maintenance.

CONTENU :

- Rôle de la maintenance
- Divers types de maintenance
- Organisation de la maintenance
- Maintenance participative
- Plan structurée de maintenance
- Atelier de simulation

DURÉE :

1 jour

PRÉALABLE :

Aucun

CLIENTÈLE CIBLE :

Gestionnaire visant l'amélioration de la performance reliée à la production dans le secteur des services

OBJECTIF :

Connaître les principes du « Lean Management » dans un processus d'amélioration continue.

CONTENU :

- Concept du « Lean Management »
- Analyse des processus opérationnels
- Standardisation des procédures de travail
- Management de la qualité
- Indicateurs de performance
- Gestion de l'innovation
- Mises en situation

DURÉE :

1 jour

PRÉALABLE :

Aucun

CLIENTÈLE CIBLE :

Toute personne ayant la responsabilité de gérer la production de biens ou de services

OBJECTIF :

Prendre conscience de l'importance de chaque activité et de leur coordination pour obtenir un avantage concurrentiel dans le cadre d'une entreprise de produit ou service.

CONTENU :

- Concept de chaîne de valeur interne et externe
- Construction de la chaîne de valeur
- Analyse de la chaîne de valeur
- Diagnostic de l'avantage concurrentiel
- Optimisation de la chaîne de valeur
- Mises en situation

GEPR-AD

DÉVELOPPEMENT DE PRODUIT/SERVICE (PDP)

DURÉE :

1 jour

PRÉALABLE :

Aucun

CLIENTÈLE CIBLE :

Toute personne ayant la responsabilité de concevoir et de mettre sur le marché des nouveaux produits ou services

OBJECTIF :

Prendre conscience de l'importance d'adopter un processus structuré dans le développement de biens ou de services pour obtenir du succès dans la démarche d'innovation d'une entreprise concurrentielle.

CONTENU :

- L'importance de l'innovation
- Principes de base dans la conception d'un produit ou service
- Bonnes pratiques de développement d'un produit ou service
- Processus de développement de produit (PDP)
- Volet gestion de projet du PDP
- Mises en situation

GEPR-BJ

GESTION PAR PROJET

DURÉE :

1 jour

PRÉALABLE :

Aucun

CLIENTÈLE CIBLE :

Gestionnaire désirant gérer selon le modèle de gestion par projet

OBJECTIF :

Connaître le cheminement général, la réalisation, le suivi et le contrôle d'un projet.

CONTENU :

- Divers modèles de gestion
- Contexte de la gestion par projet
- Rôle et responsabilité des membres de l'équipe de projet
- Planification d'un projet
- Gestion des parties prenantes
- Gestion des communications
- Gestion du risque
- Réalisation, suivi et contrôle du projet
- Clôture du projet
- Ateliers de travail

DURÉE :

1 jour

CLIENTÈLE CIBLE :

Gestionnaire impliqué dans la logistique des fonctions reliées à l'entrepôt et la distribution de biens

OBJECTIFS :

Développer une approche propre à optimiser la gestion d'entrepôt et le réseau de distribution.

CONTENU :

- Intégration des processus dans une chaîne de valeur
- Opérations types à gérer dans un entrepôt
- Critères d'un aménagement optimal de l'entrepôt
- Techniques de gestion d'un entrepôt
- Planification des routes de distribution
- Gestion de la flotte
- Législation existant dans les transports
- Suivi de la distribution
- Outils d'automatisation
- Ateliers de travail

GEPR-18

DIAGNOSTIC DE PRODUCTION « PORTRAIT PRODUCTIVITÉ »

DURÉE :

Variable, selon l'ampleur de l'organisation et l'analyse préalable de la situation

CLIENTÈLE CIBLE :

Gestionnaire désirant avoir un portrait sur le niveau de performance en production

OBJECTIFS :

Évaluer les niveaux de performance reliés à la production selon divers aspects du « Lean Manufacturing », afin de bien cibler et planifier la démarche d'amélioration et d'optimisation de la productivité.

MODES D'INTERVENTION :

- Visiter, observer, questionner, écouter et analyser les services et/ou départements ayant un impact direct et indirect sur la productivité pour établir le diagnostic
- Recommander les pistes pour l'élaboration de futurs projets d'amélioration
- Proposer un plan d'action

GEPR-19

RÉALISATION DE PROJETS D'AMÉLIORATION DE LA PRODUCTION

DURÉE :

Variable, selon l'ampleur de l'organisation et l'analyse préalable de la situation

CLIENTÈLE CIBLE :

Gestionnaire désirant mettre en place des projets d'amélioration

OBJECTIF :

Réaliser des projets d'amélioration de courte durée dont les retombées sont rapides sur la productivité selon l'approche des « petits pas ».

MODES D'INTERVENTION :

- Conseiller et accompagner la direction dans la planification, la réalisation et le suivi de projets d'amélioration.

GEPR-20

OPTIMISATION DU FLUX DE PRODUCTION

DURÉE :

Variable, selon les problématiques soulevées et le niveau d'amélioration visé

CLIENTÈLE CIBLE :

Gestionnaire désirant améliorer le niveau de performance en production

OBJECTIF :

Augmenter la valeur ajoutée des activités et la fluidité des processus reliés à la production.

MODES D'INTERVENTION :

- Accompagner et conseiller la direction dans une démarche d'optimisation.

GEPR-21

IMPLANTATION ET ADAPTATION DES DIVERS OUTILS DU « LEAN MANUFACTURING »

DURÉE :

Variable, selon l'analyse préalable et les besoins spécifiques de l'organisation

CLIENTÈLE CIBLE :

Gestionnaire désirant s'approprier et adapter les outils du « Lean Manufacturing » dans son entreprise

OBJECTIF :

Améliorer la performance de l'entreprise par l'implantation d'outils de gestion du « Lean Manufacturing » adaptés au contexte de l'entreprise.

MODES D'INTERVENTION :

- Accompagner et conseiller la direction dans une démarche d'implantation du « Lean Manufacturing ».

IMPLANTATION ET OPTIMISATION D'UN PROGRAMME DE MAINTENANCE INDUSTRIELLE**DURÉE :**

Variable, selon l'analyse préalable et les besoins spécifiques de l'entreprise

CLIENTÈLE CIBLE :

Direction d'entreprises désirant optimiser les équipements de production

OBJECTIF :

Améliorer la fiabilité, la performance et la disponibilité des équipements de production.

MODES D'INTERVENTION :

- Analyser, recommander, prioriser et mettre en place et/ou améliorer la structure relative à la maintenance des équipements.

Domaines d'expertise

- Gestion de la production et gestion de la qualité
- Gestion des ressources humaines
- Gestion des systèmes d'information et de communication
- CDAO et divertissement interactif
- Gestion administrative et développement des affaires
- Développement durable



www.climoilou.qc.ca/serviceauxentreprises



Cégep Limoilou

SERVICE AUX ENTREPRISES
FORMATION CONTINUE

1300, 8^e Avenue, Québec (Québec) G1J 5L5

418.647.6613 • 1.866.388.6600